မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုဥပဒေအရ

ရင်းနှီးမြုပ်နှံလိုသူ၏အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ရွှေပြည်သာမြို့နယ်
ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊မြေကွက်အမှတ်(၁၂၄/က-ခ)
တွင် ကုန်သေတ္တာတင်/ချဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်ပြီး
ကုန်သေတ္တာများကို တင်/ချခြင်းနှင့်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

မုတ္တမလော့ဂျစ်တစ်(စ်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Mottama Logistics Co., Ltd.

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
မြစ်ချောင်းနယ်၊ ကမ်းပါးနယ်နှင့် ကမ်းနားနယ်တို့တွင်
ဆိပ်ခံတံတား၊ ဖောတံတားနှင့်ရေဆင်းတံတားဆောက်လုပ်ခြင်းအတွက်
လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် အမှတ် (၁၆ / ၂၀၁၈)
(နည်းဥပဒေ ၇၆ (က))

၁။ ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ ၇၆ (က) အရ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားချက်ကိုစိစစ်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းအား မြစ်ချောင်းနယ်၊ ကမ်းပါးနယ်နှင့် ကမ်းနားနယ်တို့တွင် ဆိပ်ခံတံတား သို့မဟုတ် ဖောတံတား၊ ရေဆင်း တံတားဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးလိုက်သည် -

(က) လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ် / အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ **Mottama Logistics Co.,Ltd**

(ခ) လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း၏ကိုယ်စားလှယ်အမည်၊ **ဒေါ်ရှောက်ဖွေ**

(ဂ) လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်၊
၁၃/ လရန (နိုင်) ၁၁၇၀၀၀

(ဃ) လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏နေရပ်လိပ်စာ ၊ **အမှတ် (၁၂၄)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊**
စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

(င) လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ရက်စွဲနှင့် တည်နေရာ လိပ်စာ၊
Mottama Logistics Co.,Ltd ၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ၄၀၁၃/ ၂၀၁၇-၂၀၁၈၊ (ရက)
(၁၂-၁၂-၂၀၁၇) အမှတ် (၁၂၄)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း (၂)၊
ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

၂။ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့် တည်နေရာ၊ **ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊**
ရွှေပြည်သာစက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း။

၃။ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ **ဆိပ်ခံတံတား (၁) စင်း**

၄။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့် နေရာအကျယ်အဝန်း၊ အတိုင်းအတာ၊ **မူလဆိပ်ခံတံတား (၁၅၃.၆၅ မီတာ x ၅၁.၈၃ မီတာ)၊ တိုးချဲ့ဆိပ်ခံတံတား (၉၀ ပေ x ၁၃၂ ပေ)**

၅။ လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည် -

(က) မြစ်ချောင်းအတွင်း သတ်မှတ်ချက်ထက်ပို၍ တည်ဆောက်ခြင်းမပြုရ။

(ခ) ခွင့်ပြုသည့်လုပ်ငန်းနေရာ အကျယ်အဝန်း အတိုင်းအတာထက်ပို၍ တည်ဆောက် ခြင်း၊ လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) မြစ်ချောင်းရေလမ်းကြောင်းအတွင်း ရေယာဉ်သွားလာမှုကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ရေထုညစ်ညမ်းမှုကိုဖြစ်စေသည့် သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုကိုဖြစ်စေသည့် ကိစ္စရပ်များမပြုရ။

(င) လုပ်ငန်းတည်ဆောက်ပြီးပါက လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်း ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ် ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပြန်လည်အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။

(စ) နိုင်ငံပိုင်မြေပေါ်တွင် နိုင်ငံတော်စီမံကိန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိပါက အဖိုးစားနားသတ်မှတ်ခြင်းမရှိဘဲ အပြီးဖယ်ရှားပေးရန်။

၆။ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန/ ဦးစီးဌာန၏ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအမိန့်အမှတ်၊ **ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ (၂-၆-၂၀၁၇) နေ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၆/ ၂၀၁၇) တွင် အတည်ပြုပြီးဖြစ်ပါသည်။**

၇။ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား ခွင့်ပြုချက်သည် (၁-၄-၂၀၁၈) မှ (၃၁-၃-၂၀၂၁) ထိ သက်တမ်းသည် ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ (၃) နှစ်ဖြစ်သည်။ (နည်းဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၆ (ခ))

(က) သက်တမ်းတိုးကာလမှာ - (၁-၄-၂၀၁၈) မှ (၃၁-၃-၂၀၁၉) အထိ ဖြစ်သည်။

(ခ) လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည် ခွင့်ပြုသည့် ကာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် ဆက်လက် လုပ်ကိုင်လိုပါက လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီအနည်းဆုံး ရက် ပေါင်း (၃၀) ကြိုတင်၍ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။

၈။ အထူးညွှန်ကြားချက်

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့် ဆိပ်ခံတံတားတွင် ကမ်းရိုးတန်းသွား/ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာရေယာဉ်များ ဆိုက်ကပ်ရန်လျှာထားပါက မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်နှင့် ရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနများသို့ ဆက်လက်လျှောက်ထားရန်၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဆိပ်ကမ်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း လိုက်နာရန်နှင့် ဆိပ်ခံတံတားသည် ရေလမ်းကြောင်းနှင့် ချောင်းအဝအား ပိတ်ဆို့ခြင်းမရှိစေရန်နှင့် တည်ဆောက်မည့် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား (Jetty) နှင့် Landing Stage တို့တွင် ရေစူးကန့်သတ်ချက် အရ တန် (၃၀၀၀) ရေစူး (၅) မီတာရှိသော ရေယာဉ်များအား ရေတက်ချိန်၌သာ ဝင်ရောက်ဆိုက်ကပ်အသုံးပြုရမည်။

ထွန်းလွင်ဦး
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

စာအမှတ်၊ ၂၆ / ရလထ / ရအန - ၆၁ /၂၀၁၈
ရက် စွဲ၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မေ လ ၉ ရက်

ပုံစံ(၄ - က)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန်
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပုဒ်မ၃၇နှင့်အညီ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအားဖြည့်စွက်၍ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏

(က)	အမည်	-	ဒေါ်ရှောက်ဖွေ
(ခ)	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်	-	၄၀၁၃ / ၂၀၁၇ -၂၀၁၈ (ရက)
	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်အမှတ် /	-	၁၂/လရန(နိုင် ၁၁၇၀၀၀
	နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်	-	
(ဂ)	နိုင်ငံသား	-	ကိုးကန့်
(ဃ)	နေရပ်လိပ်စာ/မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီလိပ်စာ	-	အမှတ်(၁၂၄/က-ခ) , စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂) ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
(င)	တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ် / အီးမေးလ် လိပ်စာ	-	09 52 32468 zhojeans@gmail.com
(စ)	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား (အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	-	ဆိပ်ခံတံတားမှကုန်သေတ္တာ တင်/ချခြင်း ၊ ကုန်သေတ္တာသို့ပြောင်းခြင်း နှင့် ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်း၊ လုပ်ငန်းအသေးစိတ်အားနောက်ဆက်တွဲ ဖြင့်ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်း မဟုတ်ပါက လျှောက်ထားသူ၏ -

(က)	အမည်	-	
(ခ)	ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်အမည် (လျှောက်ထားသူသည် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက)	-	
(ဂ)	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် / နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်	-	
(ဃ)	နိုင်ငံသား	-	
(င)	မြန်မာနိုင်ငံတွင် နေထိုင်သည့်လိပ်စာ	-	
(စ)	တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ်	-	

(ဆ) အီးမေးလ်လိပ်စာ -

(တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာအား နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။)

၃။ ဖွဲ့စည်းမည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဍာန်

☐ ရာနိုင်နှုန်းပြည့် ☐ ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်း (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

☐ အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း (စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

မြန်မာနိုင်ငံသား၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး - ၁၀၀%

အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး -

နိုင်ငံခြားသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး -

၄။ အစုရှယ်ယာ ၁၀% နှုန်းနှင့်အထက် ပိုင်ဆိုင်သောအစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဒါရိုက်တာစာရင်းအား နောက်ဆက်တွဲ (က) ဇယားဖြင့် ဖော်ပြအပ်ပါသည် ။

စဉ်	အစုရှယ်ယာရှင်အမည်	နိုင်ငံသား	အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု
၁။	ဒေါ်ရှောက်ဖွေ (Mottama Trading Co.,Ltd. Represented by)	မြန်မာ	၁
၂။	ဒေါ်ရှောက်ဆီ (Mottama Holding Co., Ltd. Represented by)	မြန်မာ	၄,၉၉၉
	စုစုပေါင်း		၅,၀၀၀

၅။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း - ကျပ်-၂၀,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀(ကျပ်သန်းနှစ်သောင်းတိတိ)

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား - ကျပ်၁၀၀,၀၀၀ /- (သာမန်အစုရှယ်ယာ)

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များကထည့်ဝင်မည့်အစုရှယ်ယာပမာဏ - အစုရှယ်ယာ (၂၀၀,၀၀၀)စု

မှတ်ချက်။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

၆။ မတည်ငွေရင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ -

ကျပ် / US$ (သန်းပေါင်း)

(က) ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်သည့်မတည်ငွေရင်း ပမာဏ/ရာခိုင်နှုန်း - ၈၄၅၅.၂၄၂ (၁၀၀%)

(ခ) နိုင်ငံခြားမှယူဆောင်လာမည့် မတည်ငွေရင်း ပမာဏ/ရာခိုင်နှုန်း -

(ဂ) စုစုပေါင်း - ၈၄၅၅.၂၄၂ (ကျပ်သန်းပေါင်း)

မှတ်ချက်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့် အသေးစိတ်စာရင်းအား နောက်ဆက်တွဲ (က) တို့ဖြင့်ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

၇။ ချေးငွေနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ -

☐ ပြည်တွင်းချေးငွေ - ရှိပါသည်။

☐ ပြည်ပချေးငွေ -

မှတ်ချက်။ ကျပ် ၅,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀/- (ကျပ်သန်းငါးထောင်တိတိ)ကို ရောဝတီဘဏ်လီမိတက်မှ ချေးယူပါမည်။

၈။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့်သက်တမ်း - ၅၀ နှစ် (နောက်ထပ် သက်တမ်းတိုး(၁၀) နှစ် (၂)ကြိမ်)

၉။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှုကာလ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှုကာလ - (၁၂)လ(တစ်နှစ်)

၁၀။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း နှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ -

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသ(များ)/တည်နေရာ - အမှတ်(၁၂၄/က-ခ)၊စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂) ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး / ပမာဏ - ၈,၄၅၅ . ၂၄၂ (ကျပ်သန်းပေါင်း)

၁၁။ လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်နေခြင်း ☐ ရှိ ။ ☐ မရှိ - ရှိပါသည်

၁၂။ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါလျှောက်ထားလွှာများကို တင်ပြလျှောက်ထားခြင်းရှိ/မရှိ ဖော်ပြရန်-

☐ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ - မရှိပါ

☐ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ - မရှိပါ

ကတိဝန်ခံချက်

အထက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားသူမှ ပေးအပ်သည့်အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်မှုရှိပါကြောင်း အာမခံပါသည်။

ဤအတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာတွင် အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးရန်အတွက် ကော်မရှင်မှစိစစ်ရာ၌ လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များကို လျှောက်ထားသူကပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စိစစ်ရာ၌ မလိုလားအပ်သည့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ကြောင်းကို ကောင်းစွာသဘောပေါက်နားလည်ပါသည်။

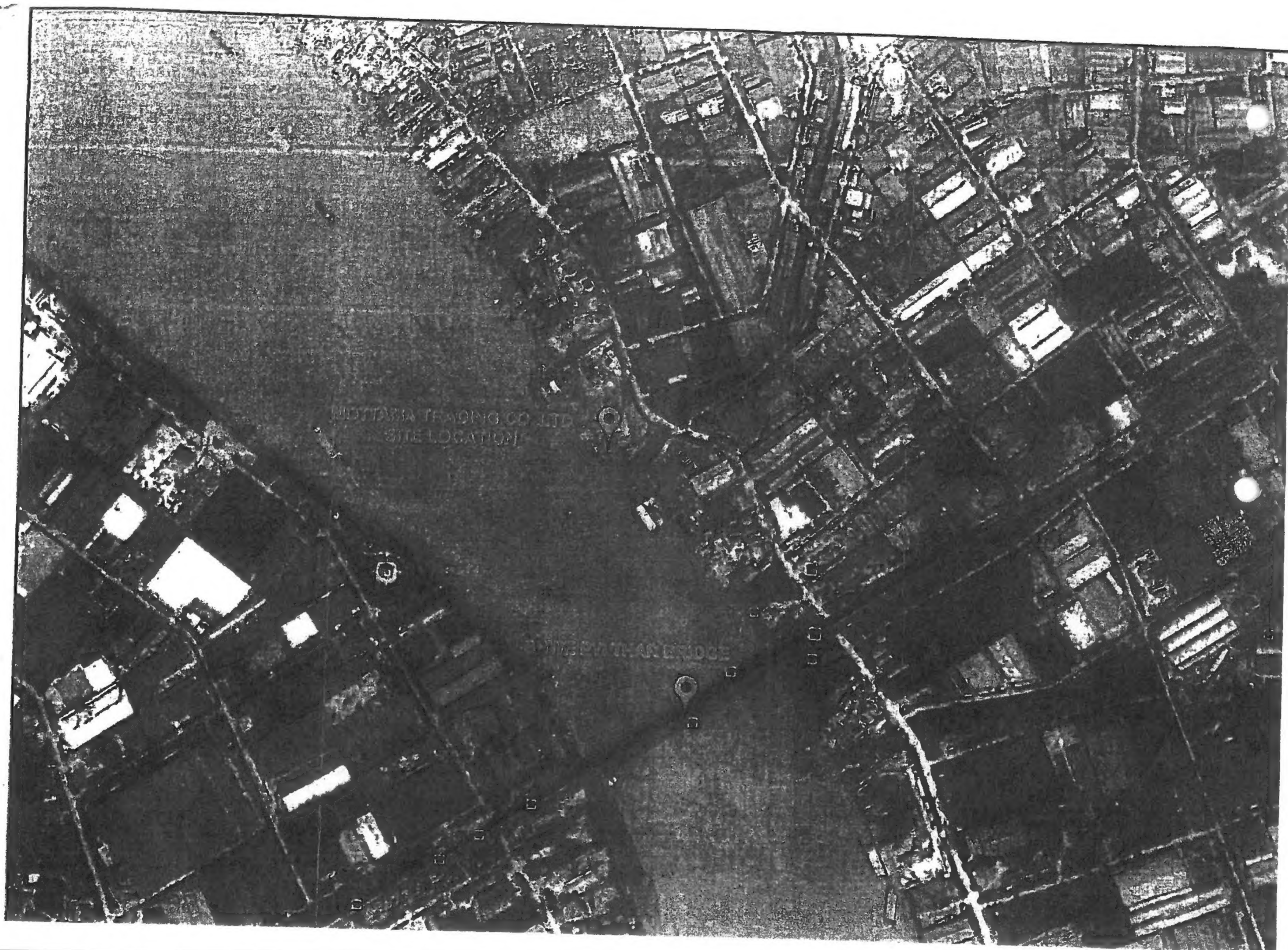
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှချမှတ်မည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည် ၊ Daw Shouk Phway

ရာထူး ၊ Managing Director

ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် ၊ Mottama Logistic Co., Ltd.



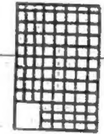
TRADING CO LTD
SITE LOCATION
BRIDGE

CONCEPTUAL PLAN OF THE JETTY
MOTTAMA TRADING CO.,LTD
SHWE PYI THAR TOWNSHIP

Legend;
1. Canteen
2. Common Toilet
3. Transformer Plint
4. Generator House
5. Operation Bldg;
6. Heavy Machine Deck.

LAYOUT PLAN
SCALE (1:600)

KEY PLAN



NOTES
1. ALL DIMENSIONS ARE IN ... UNLESS STATED OTHERWISE IN THE DRAWING.

CONTROLLED

FOR CONSTRUCTION
Sign : Phy
Name : Phyu Phyu
Date : 29/4/2017

REV	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

OWNER

CONSULTANT
U SOE THEIN
PROFESSIONAL ENGINEER
ASEAN CHARTERED PROFESSIONAL ENGINEER

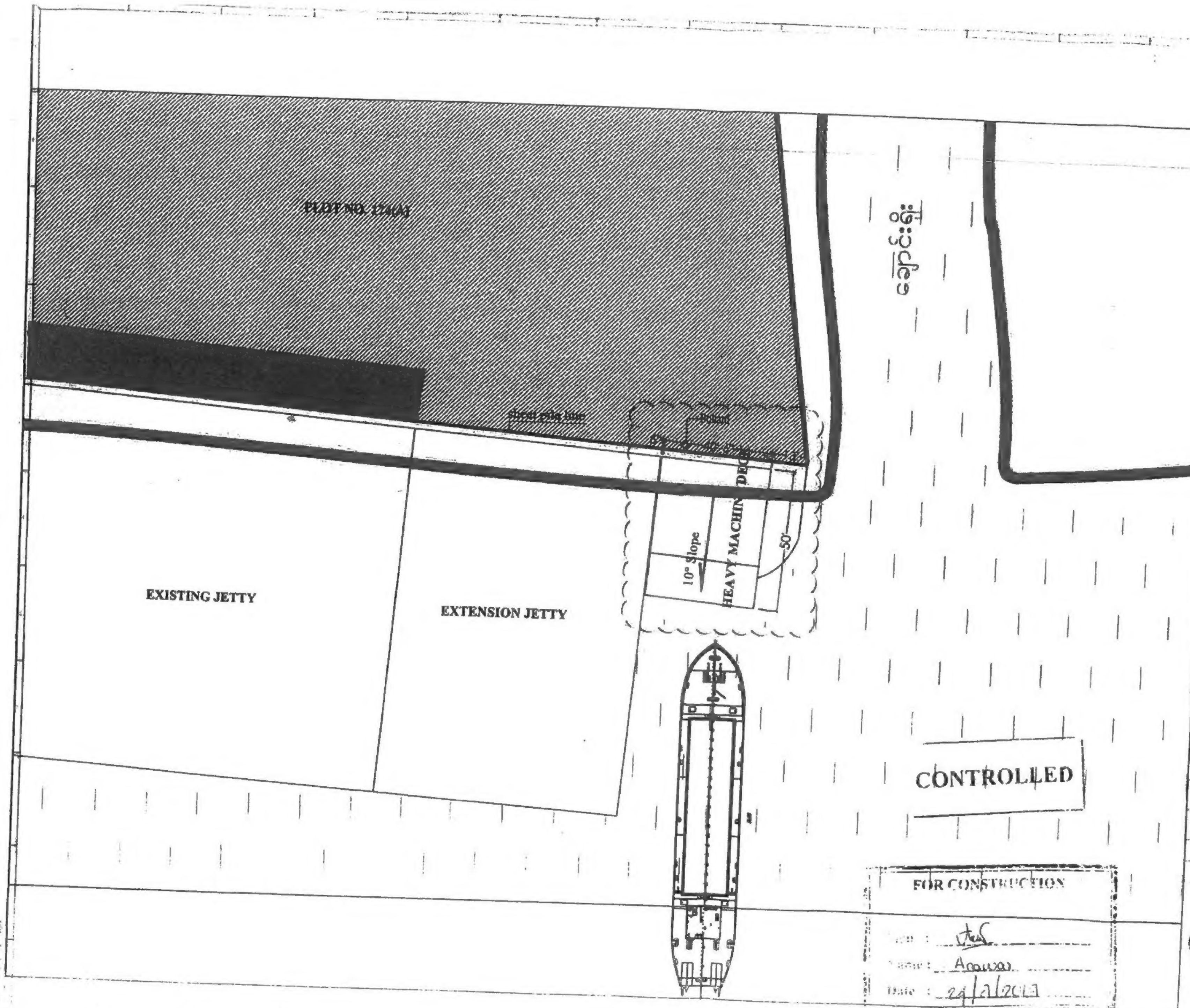
MAIN CONTRACTOR

PROJECT NAME AND LOCATION
CONSTRUCTION OF R.C. JETTY
SHWE PYI THAR TOWNSHIP

PROJECT DESCRIPTION
CONSTRUCTION OF R.C. JETTY

DRAWING TITLE
LAYOUT PLAN

DATE:	20-3-2017	JOB NO:	16-P0037
SCALE:	1:600 (A3)	DRAWING NO: 16-P0037-JTY-002	REV NO:
DRAWN:	PMMH		
CHECKED:	UST	DIGITAL FILE NAME: 16-P0037-JTY-002.dwg	
APPROVED	UST	SHEET : OF :	1 1



REV.	DATE	DESCRIPTION
CO.	22.7.17	- FOR CONSTRUCTION

KEYPLAN

OWNER

MOTTAMA TRADING CO., LTD.
JETTY

PROJECT

HEAVY MACHINE DECK

BLOCK NO	--
LOT NO	--
TOWNSHIP	SHWE PYI THAR

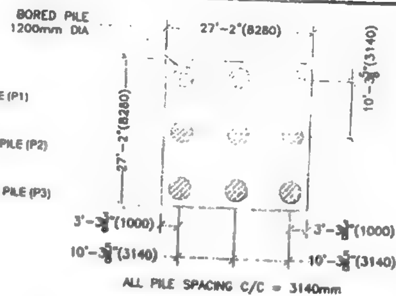
DRAWING DESCRIPTION

LAYOUT PLAN

SCALE 1 : 200		DWG NO. MDC-17-119-HMD-LA-001
DATE 22.7.17	REV. CO.	
DRAWN BY		Anawar
CHECKED BY		A.T.KYAW

Min Dhama Company Ltd.
No.103-104, Bayintnaung Road, Industrial Zone(4), Shwe Pyi Thar TSP, Yangon, Myanmar
Ph: +95-1-618797, Fax: +95-1-618220

LEGEND



- 18"x18" R.C LOCAL PILE (P1)
- 500mmDIA R.C BORED PILE (P2)
- 1200mmDIA R.C BORED PILE (P3)

PART PLAN OF THE SLAB (27'-2"x27'-2")

SCALE (1:280)

LEGEND

PILE NO	SAMPLE	DIMENSION	LENGTH	QUANTITY
P1	•	18"x18"	80'	45
	•	18"x18"	75'	36
P2	•	500mm	30m	27
P3	⊘	1200mm	33m	9
TOTAL NO. OF PILE				117

Type -B (Fence)

CREEK

LAND SIDE

[redacted]

500mm BORED PILE

SHORELINE

18"x18" R.C. PILE

EXISTING JETTY

PROPOSED NEW JETTY

SEE DETAIL-A

SEE PART PLAN

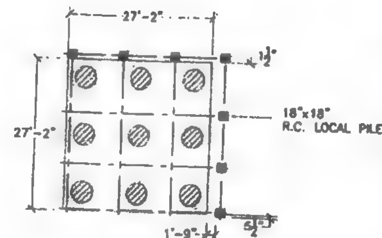
RIVER SIDE

CBW CRANE BASE

RADIUS 29.3m

PILING PLAN

SCALE (1:300)



DETAIL-A

SCALE (1:280)

CONTROLLED

FOR CONSTRUCTION

Phy

Phyu Phyu

29/9/2017

NOTES

1. ALL DIMENSIONS ARE IN FPS UNIT SYSTEM (FEET) UNLESS STATED OTHERWISE IN THE DRAWING

REV	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

OWNER

CONSULTANT

U SOE THEIN
PROFESSIONAL ENGINEER
ASEAN CHARTERED PROFESSIONAL ENGINEER

MAIN CONTRACTOR

PROJECT NAME AND LOCATION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY
SHWE PYI THAR TOWNSHIP

PROJECT DESCRIPTION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY

DRAWING TITLE

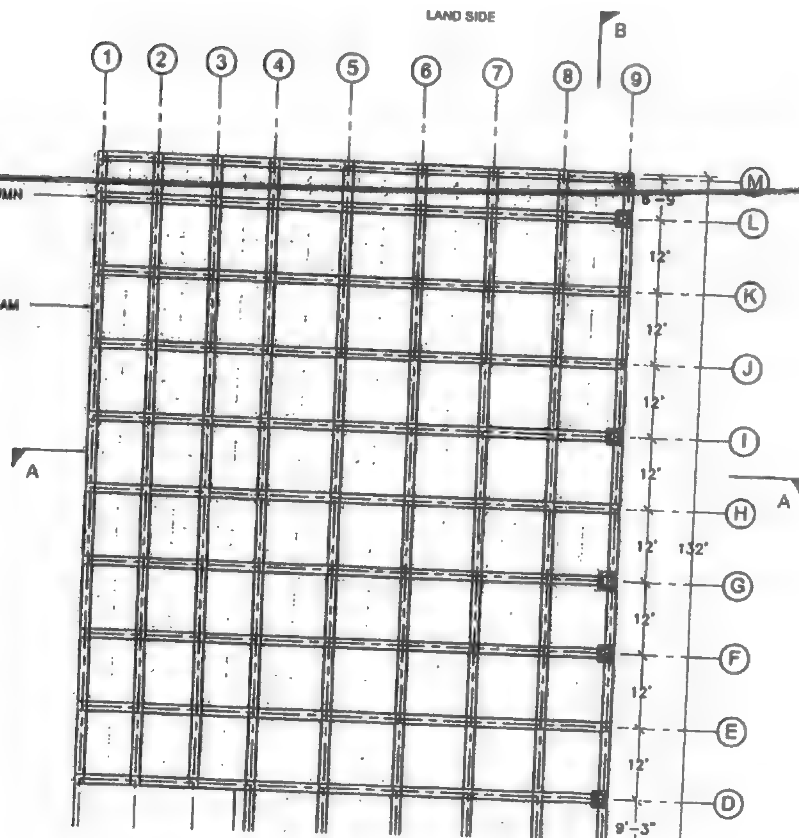
PILING PLAN

DATE		JOB NO	
SCALE		DRAWING NO	REV NO
DRAWN			
CHECKED			
		SHEET	

LEGEND

	18"x18" R.C COLUMN EXCEPT FACIA COLUMN
	ALL BEAM 18"x32"
	HIGH MAST (2NOS)
	BOLLATD (7NOS)
	FORESHORE LINE

LAND SIDE



NG JETTY

CREEK

CONTROLLED

NOTES

1 ALL DIMENSIONS ARE IN FPS UNIT SYSTEM (FEET) UNLESS STATED OTHERWISE IN THE DRAWING
2 FOR MORE DETAILS OF BEAMS & COLUMNS, PLEASE READ IN CONJUNCTION WITH DETAIL OF STRUCTURAL ELEMENTS DRAWINGS

REV.	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

OWNER

CONSULTANT

U SOE THEIN
PROFESSIONAL ENGINEER
ASEAN CHARTERED PROFESSIONAL ENGINEER

MAIN CONTRACTOR

PROJECT NAME AND LOCATION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY
SHWE PYI THAR TOWNSHIP

PROJECT DESCRIPTION

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

အစုရှယ်ယာရှင်နှင့် ဒါရိုက်တာများအမည်စာရင်း

နောက်ဆက်တွဲ (   )

စဉ်	အမည် နှင့်နေရပ်လိပ်စာ	လူမျိုး ၊ နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရာထူး	အစုရှယ်ယာ
၁	ဒေါ်ရှောက်ဖွေ အမှတ်(၅/ဇ-၂/၂) ၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ (၄) ရပ်ကွပ်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ရန်ကုန်မြို့	မြန်မာ ၁၃/လရန (နိုင်) ၁၁၇၀၀၀	Managing Director	(၁)စု
၂	ဒေါ်ရှောက်ဆီ အမှတ်(၅/ဇ-၂/၂) ၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ (၄) ရပ်ကွပ်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ရန်ကုန်မြို့	မြန်မာ ၉ / မရတ (နိုင်) ၁၀၇၂၁၅	Director	(၄၉၉၉)စု

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘောတူ မြေငှားရမ်းခြင်းကတိစာချုပ်

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ရက်။

ဤစာချုပ်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ဇုန်(၂)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ် (၃၉/၁၂၄ က-ခ)ရှိ မြေဧက(၂.၇၁၅)အား ငှားရမ်းခြင်းအတွက်ချုပ်ဆိုသော သဘောတူစာချုပ်ဖြစ်ပြီး၊ အောက်ဖော်ပြပါ မြေပိုင် ဆိုင် သူဦးရန်ဟော်ကတစ်ဖက် နှင့် မြေငှားရမ်းသူ ဒေါ်ရောက်ဖွေ (Managing Director/ Mottama Logistic Co., Ltd) ကအခြားတစ်ဖက်တို့ အကြား နှစ်ရှည်ငှားရမ်းခြင်းအတွက် ငှားရမ်းချုပ်ဆိုသော မြေငှားစာချုပ်ဖြစ်ပါသည်-

မြေပိုင်ဆိုင်သူ ။ ဦးရန်ဟော် (၁၃/လရန(နိုင်) ၀၉၂၂၇၉)
ဒေါ်ရောက်ဆီ (၉/မရတ(နိုင်) ၁၀၇၂၁၅)
လိပ်စာ ၅/ဇ-၂/၂ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ (၄) ရပ်ကွက် ၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ဖုန်း -09-5020446
(ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အကျိုးဝင်သော မိသားစုဝင်များ၊ ၎င်း၏ဆက်ခံသူများနှင့် ခွင့်ပြုလွှဲအပ်သူများ ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်)

မြေငှားရမ်းသူ ။ ဒေါ်ရောက်ဖွေ (၁၃/လရန(နိုင်) ၁၁၇၀၀၀)
Managing Director (Mottama Logistic Co.,Ltd.)
လိပ်စာ ၅/ဇ-၂/၂ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ (၄) ရပ်ကွက် ၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
(ဖုန်း ၊ 095232468)
(၎င်း၏တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ဆက်ခံသူများနှင့် ခွင့်ပြုလွှဲအပ်သူများပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်)

(က) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ကို ဥပဒေအရ တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း တာဝန်ခံလျှက် အာမခံချက်ပေးပါသည်။

(ခ) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ဇုန်(၂)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ်(၃၉/၁၂၄ က-ခ)ရှိ မြေနေရာ (၂.၇၁၅) ဧက (နောင်တွင် "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ဟုခေါ်ဆိုမည်) ကို ငှားရမ်းလိုသော ဆန္ဒရှိပြီး၊ "မြေငှားရမ်းသူ" ကလည်း "ငှားရမ်းသည့်မြေ"တွင် ကုန်သေတ္တာ(Container)များ တင်/ချရန်၊ သိုလှောင်၊ ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ရန်အတွက် Warehouse လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား အပါအဝင် အထောက်အကူပြု အဆောက်အဦးများ ဆောက်လုပ်ရန်အတွက် ငှားရမ်းလိုပါသဖြင့် ဤမြေငှားစာချုပ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြသည့် စည်းကမ်းချက် များနှင့်အညီ နှစ်ဦးနှစ်ဘက် သဘောတူညီနိုင်း သတ်မှတ်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြပါသည်-

သဘောတူစည်းကမ်းချက်များ

၁။ ငှားရမ်းသည့်မြေနေရာမှာ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ဇုန်(၂)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ်(၃၉/၁၂၄ က-ခ)ရှိ မြေနေရာ (၂.၇၁၅) ဧက ဖြစ်ပါသည်။

၂။ အထက်ဖော်ပြပါ ငှားရမ်းမြေနေရာအတွက် တစ်စတုရန်းမီတာ လျှင် ငှားရမ်းခနှုန်း အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂.၅ (US$ 2.5) နှင့် ညီမျှသော မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ပေးချေငှားရမ်းရန်ကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘောတူကြပါသည်။

၃။ ငှားရမ်းသက်တမ်းကာလမှာ ဤစာချုပ် စတင်ချုပ်ဆိုပြီး ငွေပေးချေသည့်နေ့ (၁-၇-၂၀၁၈)မှ (၃၀- ၆-၂၀၆၈)ထိ အနှစ်(၅၀) ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ဤမြေငှားစာချုပ်သည် စာချုပ်ပေါ်တွင် နှစ်ဦးနှစ်ဘက် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှ စတင်၍ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။

၅။ ငှားရမ်းခငွေများကို နှစ်စဉ်တစ်နှစ်တစ်ကြိမ်ပေးချေရန် သဘောတူပြီး ပထမနှစ်ငှားရမ်းခြင်းအတွက် ကျသင့်သော မြေ(၂.၇၁၅) ဧက ငှားရမ်းခ ငွေကျပ် ၃၇,၀၈၁,၈၈၄/- (ကျပ်သိန်း သုံးရာ့ခုနစ်ဆယ် ရှစ်သောင်းတစ်ထောင် ရှစ်ရာရှစ်ဆယ့်လေးတိတိ) အား ဤမြေငှားစာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့်ရက် (၁ - ၇ - ၂၀၁၈) နေ့တွင် ငှားရမ်းသူ ဒေါ်ရှောက်ဖွေ မှ ပေးချေရာ ဦးရန်ပော်မှ လည်း လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံပါသည်။

၆။ "မြေငှားရမ်းသူ" သည် " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" အားအောက်ပါအတိုင်း ကတိဝန်ခံချက်ပြုပါသည်-

(က) "ငှားရမ်းသည့်မြေ"၏ အားလုံးကိုသော်လည်းကောင်း ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသော်လည်းကောင်း ထပ်ဆင့် အငှားချထားခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း ၊ရောင်းချခြင်းမပြုရန်၊

(ခ) "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ပေါ်တွင် ဥပဒေနှင့်ငြိစွန်းနိုင်သော လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုရန်၊

(ဂ) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" ကိုယ်စားတာဝန်ပေးခံရသူမှ လာရောက်ခြင်းအား ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုပေးရန်

(ဃ) "ငှားရမ်းသည့်မြေ"၏ အားလုံး (သို့မဟုတ်) တစ်စိတ်တစ်ဒေသအပေါ်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ရန်ရှိသော အခွန်အခအရပ်ရပ် (မြေခွန်မပါ) ကို မြေငှားရမ်းသူမှ ပေးချေရန်။

၇။ " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် "မြေငှားရမ်းသူ" အား အောက်ပါအတိုင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်-

(က) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"သည် "ငှားရမ်းသည့်မြေ" အား လက်ရောက်ပေးအပ်ရမည်၊

(ခ) "မြေငှားရမ်းသူ" အားမြေငှားစာချုပ် သက်တမ်းကာလအတွင်း မည်သည့်အနှောက်အယှက် အဟန့်အတားမရှိစေဘဲ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပေးရန်၊

(ဂ) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"သည် "ငှားရမ်းသည့်မြေ"အတွက် မြေခွန်များကို ပေးဆောင်ရန်၊

၈။ "မြေငှားရမ်းသူ"သည် ဤမြေငှားစာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းအတွက် ပေါ်ပေါက်လာသည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် ငှားရမ်းမြေပေါ်တွင် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပေါ်ပေါက်သော အခြားအခွန်အခအရပ်ရပ်ကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိပါသည်။

၉။ ဤမြေငှားစာချုပ် ပါအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်မည်ဆိုပါက " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" နှင့် "မြေငှားရမ်းသူ" တို့ နှစ်ဦးနှစ်ဘက် သဘောတူချက်ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး ပြင်ဆင်ရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

၁၀။ "မြေငှားရမ်းသူ"သည် ငှားရမ်းမြေပေါ်တွင် အရေးကြီးသော မည်သည့်ပစ္စည်းတွေ့ရှိမှုကိုမဆို " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"သို့ ချက်ခြင်း အသိပေးအကြောင်းကြားရန် သဘောတူပါသည်။ (ဥပမာ ၊ ရှေးဟောင်းပစ္စည်းများ၊ သဘာဝသယံဇာတများ)

၁၁။ "မြေငှားရမ်းသူ"သည် ဤမြေငှားစာချုပ် ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ဖေါက်ဖျက်ခြင်းများရှိပါက အဆိုပါပျက်ကွက်မှုအတွက် " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" က ထုတ်ပြန်အကြောင်းကြားသည့်စာရပြီး ရက်ပေါင်း(၃၀) အတွင်း ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရမည်။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ပြန်လည်ပြင်ဆင်မှုမပြုလုပ်ခဲ့ပါက " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် ဤစာချုပ်ပါ "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ကို ပြန်လည်သိမ်းယူခွင့်ရှိသည်၊ ထိုသို့သိမ်းယူပြီးချိန်မှစ၍ မြေငှားရမ်းမှုကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ရပ်စဲရမည်။

၁၂။ "မြေငှားရမ်းသူ"၏ ပေါ့ဆမှုကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုများအတွက် သက်ဆိုင်ရာ "မြေငှားရမ်းသူ" တွင်သာ တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီကြပါသည်။

၁၃။ ဤမြေငှားစာချုပ် သက်တမ်းအတွင်း မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များကြောင့် (သဘာဝဘေးအန္တရာယ်၊ စစ်ဖြစ်ခြင်း၊ အစိုးရ၏ တားမြစ်ကန့်သတ်ချက် ၊ တရားဥပဒေစိုးမိုးမှုပျက်ပြားခြင်း စသည်များ) ငှားရမ်းခြင်းကို ထိခိုက်ဆုံးရှုံးခဲ့ပါက ၎င်းအတွက် " မြေပိုင် ဆိုင်သူ" သို့ လျော်ကြေးတောင်းခံခွင့်မရှိကြောင်း သဘောတူပါသည်၊ အဆိုပါဖြစ်ရပ်တခုခုကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုများကို " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သို့ (၁၀)ရက်အတွင်း စာဖြင့်အကြောင်းကြားခဲ့ပြီး " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" က လက်ခံသဘောတူပါက မြေငှားရမ်းခနှုန်းကို သက်သာ လျှော့ပေါ့ပေးရန် ညှိနှိုင်းခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။

၁၄။ ဤမြေငှားစာချုပ်နှင့်ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှုတစုံတရာ ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက နှစ်ဦးနှစ်ဘက်ပြေလည်စွာ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းရန်နှင့် ဖြေရှင်း မရပါက ဥပဒေနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံးအဆုံးအဖြတ်ကို လိုက်နာခံယူကြရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

၁၅။ ဤမြေငှားစာချုပ်ကို အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ရပ်စဲလိုပါက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ၍ နှစ်ဘက်သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရပ်စဲနိုင်သည်။

၁၆။ ဤမြေငှားစာချုပ် ငှားရမ်းသက်တမ်း ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ဆက်လက်ငှားရမ်းကြရန် ဆန္ဒရှိခဲ့ပါက ငှားရမးသက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ (၆) လအတွင်း နှစ်ဦးနှစ်ဘက်ကြိုတင်ညှိနှိုင်း၍ ဆက်လက်သက်တမ်းတိုးချုပ်ဆိုရန် သဘောတူညီကြပါသည်။ ငှားရမ်းသက်တမ်း တိုးမြှင့်ခြင်းကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၇။ ငှားရမ်းသက်တမ်း ကုန်ဆုံးခြင်း (သို့မဟုတ်) ရပ်စဲခြင်းအတွက် "မြေငှားရမ်းသူ"က ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အဦးများကို တန်ဘိုးသတ်မှတ်ပြီး " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သို့လွှဲပြောင်းနိုင်သည်၊ " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"က လက်ခံနိုင်ခြင်းမရှိပါက "မြေငှားရမ်းသူ"သည်မိမိ အစီအစဉ်ဖြင့် ဖယ်ရှားပေးရမည်။

အထက်ဖော်ပြပါ စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သေချာစွာဖတ်ရှုပြီး သိရှိသဘောတူပါသဖြင့် သက်သေထင်ရှားစေရန်အတွက် ဤမြေငှားစာချုပ်ပေါ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြပါသည်။

(မြေပိုင်ဆိုင်သူ)

(မြေငှားရမ်းသူ)

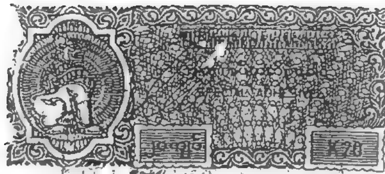
အမည်- ဦးရန်ဟော်
မှတ်ပုံတင်- ၁၃/လရန(နိုင်)၀၉၂၂၇၉

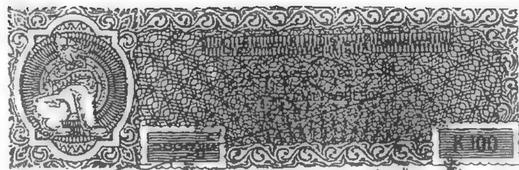
အမည်- ဒေါ်ရှောက်ဖွေ
မှတ်ပုံတင်-၁၃/လရန(နိုင်)၁၁၇၀၀၀

အသိသက်သေများ

အမည်- ဦးအောင်တင်ထွန်း
မှတ်ပုံတင်- ၉/မကန(နိုင်)၀၇၉၈၆၈

အမည်- ဒေါ်ခင်မာမြင့်
မှတ်ပုံတင်- ၁၂/သကတ(နိုင်)၁၀၇၄၇၅





မြေငှားစာချုပ်

ပုံစံ

၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ (မြေငှား) အမှတ်စဉ်အမှတ် ရပ၁၁ဆက်ဗျ(၃၉) ၀၄/၂၀၁၁ အရ၊ ထုတ်ပေးသည်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန (နောင်တွင် "အငှားချထားသူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။ "အငှားချထားသူ" ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနနှင့် အဆိုပါဌာနကို ဆက်ခံသူများ၊ အဆိုပါဌာနက လွှဲအပ်သူများလည်း ပါဝင်သည်။)

စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း

နှင့် ရန်ကုန် မြို့နေ၊ ဦး ရန်နိုင်ကျော်မင်း ၏၊ သား/သမီး ဖြစ်သော ဦး/ဒေါ် ရန်ပေါ် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၃/လရန(နိုင်)၀၅၂၅၇၉ (နောက်တွင် "အငှားစာချုပ်ရသူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။) တို့၊ ၁၃ ၇၃ ခုနှစ်၊ ပြာသို လဆန်း/လပြည့်ကျော် ၉ ရက်နေ့၊ ခရစ် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ (ဇန်နဝါရီ လ ၁၇ ရက်) တွင် အောက်ပါအတိုင်း မြေငှားစာချုပ်–ချုပ်ဆိုကြသည်။

အငှား စာချုပ်သူက–နောက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မြေငှားခကို ပေးဆောင်ရန် သဘောတူသောကြောင့် လည်းကောင်း၊ နောက်တွင်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို ပြုသောကြောင့်လည်းကောင်း၊ အောက်ပါဇယား၌ ဖော်ပြထားသော မြေကွက်အားလုံးကိုထိုမြေကွက်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ၊ ဝင်–ထွက် သွားလာနိုင်ခွင့် စသော သက်သာခွင့်များနှင့် အခြားအခွင့်အရေးများနှင့်တကွအငှားချထားသူက အငှားစာချုပ်ရသူအား၊ ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားသည်။ အဆိုပါမြေကွက်အတွင်း မြေပေါ်မြေအောက်ရှိ သတ္တုတွင်းများ၊ ဓာတ်သတ္တုပစ္စည်းများ၊ မြေမြှုပ်ဘဏ္ဍာများ၊ ကျောက်မီးသွေး၊ ရေနံနှင့် ကွာရီ (Quarries) စသည်တို့သည်ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားခြင်း၌ မပါဝင်ချေ။ ထိုသို့ ရှာဖွေတူးဖော်ရယူ၊ သယ်ဆောင်ရာ၌ အဆိုပါမြေကွက်၏ မျက်နှာပြင်ကိုနှောက်ယှက်ပျက်စီးစေခဲ့လျှင်၊ အငှားစာချုပ်ရသူအားသင့်တော်သော လျော်ကြေးကို အငှားချထားသူက ပေးရမည်။ ထိုလျော်ကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းဖြစ်ပွားခဲ့သော် လျော်ကြေးကို တည်ဆဲမြေသိမ်း အက်ဥပဒေ၏ သို့တည်းမဟုတ် စည်းမျဉ်းဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က ဆုံးဖြတ်ရမည်။

ထို့ကြောင့် ဤစာချုပ်–ချုပ်ဆိုသည့် ၁၇.၁.၂၀၁၂ နေ့မှစ၍ နှစ် [illegible] အတွက် လက်ရှိထားနိုင်ရန် အငှားစာချုပ်ရသူအား အဆိုပါမြေကွက်ကို အငှားချထားသည်။

စက်မှုဇုန်များစီမံခန့်ခွဲရေး
[illegible] ခြောက်ဆယ်ကာလ အတိုင်းအတာအတိုင်း
လိုက်နာရမည်။

နှစ်ပေါင်း ၃၆ ခြောက်ဆယ် မြေငှားစာချုပ် ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ၂၀၄၇ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီ လ [illegible] ရက်နေ့၌၊ ကုန်ဆုံးသည့် ပထမ တစ်ဆယ့်ငါးနှစ်အတွင်းတွင် ကျပ် ၁၅၂၁ ပြား - (ကျပ်တစ်ထောင့်ငါးရာနှစ်ဆယ့်တစ်) တိတိကို ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ ဧပြီလ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဧပြီ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ ဇူလိုင်လ –၁ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဇူလိုင်လ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့မှစသည့် သုံးလပတ်အတွက် အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့တွင်လည်းကောင်း ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည်။ အဆိုပါနှစ်ခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား၏ ဒုတိယတစ်ဆယ့်ငါးနှစ်နှင့်တတိယတစ်ဆယ့်ငါးနှစ်၊ စတုတ္ထတစ်ဆယ့်ငါးနှစ်အတွက်အပိုဒ် ၃–တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားချထားသူက သတ်မှတ်သည့် မြေငှားခများကို အငှားစာချုပ်ရသူက ပေးဆောင် ရမည်။

၁။ အငှားစာချုပ်ရသူသည် အငှားချထားသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည်။

(က) အထက်၌ မြေငှားခကိုပေးဆောင်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့ရက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အဆိုပါမြေငှားခနှင့် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌လည်းကောင်း၊ ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံပေါ်၌သော်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူအပေါ်၌လည်းကောင်း အဆိုပါ နှစ်ခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း စည်းကြပ်ဆဲ စည်းကြပ်လတ္တံ့ ဖြစ်သော အခွန်အတုတ်အားလုံးကို ပေးဆောင်ရန်။

(ခ) ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှ ၆–လအတွင်း စတင်ဆောက်လုပ်၍ နှစ်နှစ်အတွင်း အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ကောင်းမွန်ခိုင်ခံ့သော [illegible] ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေများနှင့် အညီ၊ ပြီးစီးအောင်ဆောက်လုပ် [illegible] အိမ်စသည်တို့ကို အဆိုပါနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွင်း ပြုပြင်မွမ်းမံထားရှိရန်။

(ဂ) အဆိုပါမြေကွက်တည်ရှိသော ရပ်ကွက်၌သက်ဆိုင်ရာဒေသန္တရအာဏာပိုင်များက မိလ္လာပိုက်နှင့် [illegible] ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေနှင့်အညီ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံများကို ထိုမိလ္လာပိုက်၊ ရေပိုက်များနှင့် ဆက်သွယ်ရန်။

(ဃ) [illegible] ဒေသန္တရအာဏာပိုင်က ခွင့်ပြုသော အဆောင်ခွဲနှင့် အလုပ်သမ ကန်းလျားများမှအပ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ အဆောက်အအုံတစ်ခုထက်ပို၍ မဆောက်လုပ်ရန်။

(င) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် သဘောတူညီချက်ကို ကြိုတင်မရရှိဘဲ၊ နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း အဆိုပါ မြေကွက်ကို [illegible] အခြားကိစ္စအတွက် အသုံးမပြုရန်နှင့် အဆိုပါ မြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်သည့် [illegible] နည်း အသုံးမပြုရန်။

(စ) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရရှိဘဲ၊ စာချုပ်ပါမြေကို ခွဲခြမ်းခြင်းမပြုရသည့်ပြင် ၎င်းမြေ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုလည်း လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ လက်လွှတ်ခြင်းများမပြုလုပ်ရ။

(ဆ) ဤစာချုပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို၊ အဆိုပါမြေကွက်သို့ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသောအဆောက်အအုံသို့ဖြစ်စေ၊ နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ အမိန့်အရ ဆောင်ရွက်သူများအား နေ့ခင်း သင့်တော်သည့် အချိန်များတွင် ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရန်။

(ဇ) ဤစာချုပ်အရ အငှားချထားသည့် နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသောအခါ အဆိုပါမြေကွက် တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံ၊ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွဲကပ်ထားသော ပစ္စည်းမပါဝင်စေဘဲ၊ အဆိုပါမြေကွက်ကိုအငှားချထားသူအား အေးဆေးစွာပြန်လည် ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် အငှားချထားသူက အပိုဒ် ၂–အရ အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည်သိမ်းယူပြီး စာချုပ်ကိုရပ်စဲလျှင် အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင်တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသောပစ္စည်းများကို အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား အေးဆေးစွာ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။

အပိုပဋိညာဉ်ခံချက်များ

ဖော်ပြပါ မြေငှားခနှုန်းသည် ယာယီမျှသာဖြစ်၍ ၂၀၁၁ ၁၉ ခုနှစ် အတွင်းတွင် ဖြစ်စေ ထိုနောက် အချိန်ကာလတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်သင့်က ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ရန် ဖြစ်သည်။

၂။ အဆိုပါ မြေငှားခကို တောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ မတောင်းဆိုလည်ဖြစ်စေ၊ ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည့် သုံးလပတ်အတွက် မြေငှားခကို သို့တည်းမဟုတ် ၎င်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ထိုသုံးလပတ်၏ ဒုတိယလ ဦးပိုင်းတွင် မပေးဆောင်သဖြင့် မြေငှားခ မပြေကျန်ရှိလျှင် သို့တည်းမဟုတ် အငှားစာချုပ်ရသူသည် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက် ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုပါ မြေငှားခကို ရယူရန် ချက်ချင်း အမှုဖွင့်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် သို့တည်းမဟုတ် ယခင်က ပဋိညာဉ်ခံ ချက် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အရေးယူပိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ၊ အဆိုပါမြေကွက်ပြန်လည်သိမ်းယူနိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခဲ့စေကာမူ ဤစာ ချုပ်ကို ပယ်ဖျက်၍ အဆိုပါ မြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ရှိသော အဆောက်အအုံများ၊ ထိုဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ် ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို သိမ်းယူနိုင်သည်။

(ဆ) ဤစာချုပ်အရ [illegible]
[illegible]
လည်းကောင်း၊
ထိခိုက်မှုရှိ [illegible]
[illegible] တွင်တည်ရှိသော အဆောက်အအုံအားလုံးကို [illegible]

၃။ အငှားချထားသူသည် အငှားစာချုပ်ရသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည်။

(က) အပိုဒ် ၂-အရ၊ ဤစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း နို့တစ်စာကို အငှားချထားသူက မိမိ သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားဂရန် ရသူ၏ နောက်ဆုံး သိရှိရသော လိပ်စာတပ်ပြီး ရေစစ္စတြီပြုလုပ်၍ စာပို့တိုက်မှ ပေးပို့နိုင်သည်။ သို့တည်းမဟုတ် ဆိုခဲ့သည့်အတိုင်း လိပ်စာတပ်၍ နို့တစ်စာကို အဆိုပါမြေကွက်၊ အဆောက်အအုံ စသည့် ပစ္စည်းများ၏ ထင်ရှား၍ လူအများမြင်သာသောနေရာတွင် ကပ်ထားနိုင်သည်။ အဆိုပါ နို့တစ်စာကိုပြဆိုသည့်နည်းလမ်းအတိုင်းပို့ခြင်း၊ ကပ်ထားခြင်း ပြုလုပ်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်း ခြောက်ဆယ်အတွင်း အငှားစာချုပ် ရသူက အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား မပြေကျန်ရှိနေသေးသော မြေငှားခကို ဤစာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက် ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည် အငှားချထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငှားချထားသူက ကုန်ကျသောစရိတ် အားလုံးနှင့်တကွ အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သို့ ပေးဆောင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားပဋိညာဉ်ခံချက် တစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပျက်ကွက်သည့်အတွက် နစ်နာမှုကို ပပျောက် စေရန် အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကျေနပ်လောက်အောင် ဆောင်ရွက်လျှင် လည်းကောင်း အငှားချထားသူက ဤစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား၏ ကျန်ရှိနေသေးသော ကာလအဖို့ အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ပြန်လည်သိမ်းယူသည့်အချိန်တွင် ထိုမြေကွက်ပေါ်၌တည်ရှိနေသောအဆောက်အအုံ၊ထိုအဆောက်အအုံနှင့်အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို လက်ရှိ ထားနိုင်စေခြင်းငှာ အငှားစာချုပ်ရသူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် မီးကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြား အကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့်သော်လည်းကောင်း ပျက်စီးရသည့် အဆောက်အအုံ သို့တည်းမဟုတ် ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် အငှားချထားသူ၌ တာဝန်မရှိသည့်အပြင် ယင်းသို့ ပြန်လည်သိမ်းယူ သည့်အခါက ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ အမှုထမ်းများသို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဖျက်လိုဖျက်ဆီးပြုလုပ်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးပျက်စီးခြင်းအတွက်မှတစ်ပါး အဆိုပါမြေကွက် ပေါ်တွင် ဖြစ်စေ၊ အထဲတွင်ဖြစ်စေ တည်ရှိသော အဆောက်အအုံနှင့် အခြားပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးယုတ်လျော့ခြင်း၊ ပြုပြင်မှုကင်းမဲ့ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ဖျက်ဆီးယိုယွင်းခြင်းအတွက်ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၌ တာဝန်မရှိစေရန်။

(ခ) အပိုဒ် ၂-အရ၊ ဤစာချုပ်ကိုပယ်ဖျက်ပြီး မဟုတ်လျှင်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူကနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသည်အထိ အဆိုပါမြေငှားခကိုပြေလည်အောင် ပေးဆောင်၍ ဤစာချုပ်ပါမိမိပြုလုပ်သည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျှင်လည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူသည် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ဆောက်တွယ်ကပ်ထားသောအဆောက်အအုံများ၊ ထိုအဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို အဆိုပါကာလအပိုင်းအခြားမကုန် မီ ခြောက်လအတွင်း ဖျက်သိမ်းသယ်ယူ ခွင့်ခံစားနိုင်သည။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ သယ်ယူခြင်းကြောင့် အဆိုပါမြေကွက်ပျက်စီးယိုယွင်းခဲ့ လျှင် ထိုမြေကွက်ကိုမူလအခြေအနေအတိုင်းရှိအောင် ပြုပြင်ပေးရန်။

(ဂ) (၂၀၂၃) ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီ လ၊ (၁၆)ရက်နေ့မှစ၍ ပထမတဆယ့်ငါးနှစ် ကုန်ဆုံးသည့် အခါ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် ရန်ကုန်ညောပင်သာယာရေး မြေနည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကို လည်းကောင်း၊ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါ နည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း၊ တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ စတုတ္ထတဆယ့် ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါနည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သောသုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား ပေးဆောင်ရန်။ အကယ်၍ အထက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြန်လည်စည်းကြပ်ခြင်းမပြုလျှင် အငှားစာချုပ်ရသူသည် ဤအပိုဒ်ခွဲတွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြောင်းလဲခြင်းမပြုမီ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကြပ်ဆဲသုံးလပတ်မြေငှားခကို ဆက်လက်ပေးဆောင်ရန်။

(ဃ) ဤစာချုပ်ပါအခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ဆန့်ကျင်လျက်မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ ဤစာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှစ၍ ပထမနှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်းသတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောမြေငှားခကို ပြေလည်အောင် ပေးဆောင်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်ထားသည့်ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို မပျက်မကွက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောသုံးလပတ် မြေငှားခဖြင့်နောက်ထပ် နှစ်ပေါင်း သုံးဆယ်အတွက် ဆက်လက်၍ အဆိုပါမြေကွက်ကို ငှားရမ်း မြေငှားစာချုပ် အသစ် ချုပ်ဆိုရန် သဘောတူကြောင်း အဆိုပါ ပထမ နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်မပြည့်မီ အနည်းဆုံးခြောက်လကြိုတင်၍ အငှားရသူက အငှားချထားသူအား စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပထမမြေငှားစာချုပ်ကိုပေးအပ်လျှင် ထိုအကြောင်းကြားစာရရှိသည့်နေ့မှခြောက်လ အတွင်းနောင်နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွက် ပထမမြေငှားစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များနှင့်ဖြစ်နိုင်သမျှ တူညီသည့် ပဋိညာဉ် ခံချက်များပါရှိသည့် မြေငှားစာချုပ် အသစ်ကို အငှားစာချုပ်ရသူ၏ စရိတ်ဖြင့် အငှားချထားသူကထုတ်ပေးရန်။ အကယ်၍ မြေငှားခကို သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသေးလျှင် ပထမမြေငှားစာချုပ်အရ နောက်ဆုံးပေးဆောင်ခဲ့ရသော သုံးလပတ်မြေငှားခကို အငှားစာချုပ်ရသူကပေးဆောင်ရန်။

ဤစာချုပ်ပါစကားရပ်များကို သိရှိနားလည်ကြပြီးဖြစ်သဖြင့် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့ရှေ့တွင် ဦးစီးဌာနတံဆိပ်ကိုခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့်အဆိုပါ ကိုရွှေကျော် သည် ဤစာချုပ်ကိုအထက်၌ ဖော်ပြခဲ့သည့်နေ့တွင် လက်မှတ် ရေးထိုးကြကြောင်း။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာန

မြို့ - ရန်ကုန်

တံဆိပ်ကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးအောင်ဝင်း

(ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန ... တံဆိပ် ... မြေနှင့်အခွန်ဌာနခွဲ ... မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန)

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးခင်စိန်

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူး ဦးအောင်ကျော်ဦး တို့
ရှေ့မှောက်၌ ခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါ
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့်
ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့လက်မှတ် ရေးထိုးသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူး

အသိသက်သေ။

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (မြေနှင့်အခွန်) ဦးတင့်ချိုဦး

အငှားစာချုပ်ရသူ ကိုရွှေကျော် က
လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

အငှားစာချုပ်ရသူ

အသိသက်သေ။

၁။ [illegible]

၂။

ဦးဆီအာကျ [illegible]
မြေနှင့်အခွန်ဌာနခွဲ (ရုံးချုပ်)
(မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန)

[illegible] ရုံးမှူး
(မြေနှင့်အခွန်ဌာနခွဲ (ရုံးချုပ်))

အထက်တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် မြေ

ခွင့်ပြုပြီးမြေပုံဖြစ်သော လူနေရပ်ကွက်အမှတ် ဈေးကွက်တွဲ (ဓာတ်ပိုင်) - ၂

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ၃၉ . ဈေးကွက်

ရန်ကုန်မြို့ ကျောက်တံတား မြို့နယ်။

အတွင်းရှိ ______ တန်းစား၊ မြေကွက်အမှတ် ၁၂၄ - ၆

ဖြစ်သည်။ ပူးတွဲပါ မြေပုံ၌ မင်နီဖြင့် ပြထားသော အလျား ၂၆၆' / ၂၄၂' ပေ၊ အနံ ၂၆၄' / ၂၃၂' ပေခန့်ရှိသော အလားအလာ

အရှေ့လားသော် ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း

အနောက်လားသော် လှိုင်မြစ်

တောင်လားသော် မြေကွက်အမှတ် . ၁၂၄/A

မြောက်လားသော် ဘာသာရေးကြီးကျောင်း

အတွင်းရှိ မြေအားလုံး ဧရိယာ ၀.၃၉၄ ဧက၊ (စတုရန်းပေ ၆၀၇၂၂)

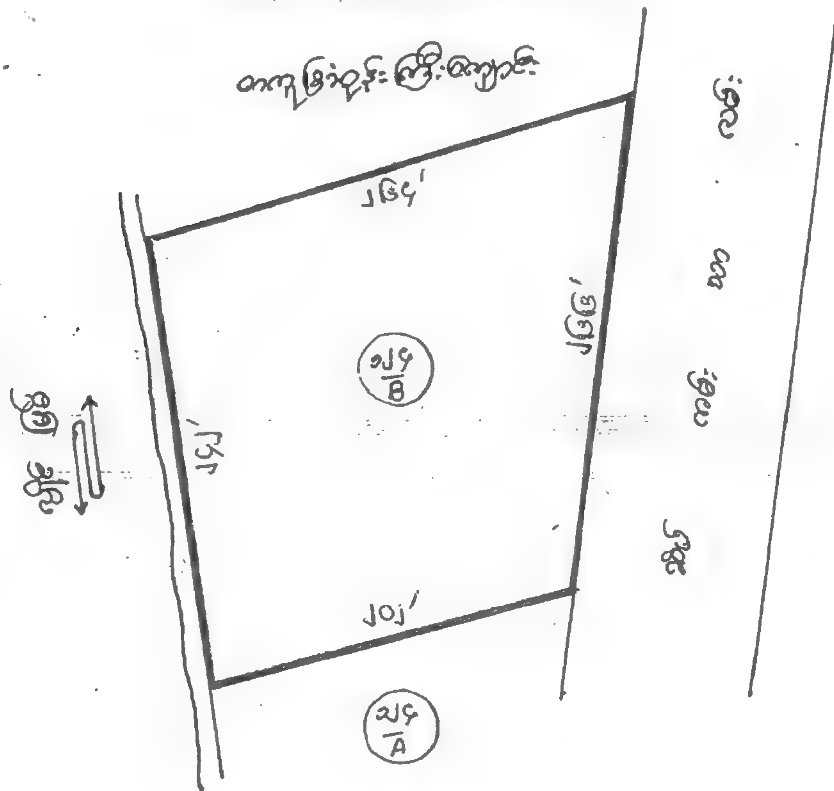
ပုံစံ

ရန်ကုန်မြို့တော်

အိုးအိမ်ပုံစံ
အက်စ် – ၂၂

----ရွှေပြည်သာ---- မြို့နယ်၊ လျှော်ရပ်ကွက်အမှတ် ----ကော်မြုံ(၂)----
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ----၈၉-ကော်မြုံ---- မှ မြေကွက်အမှတ် ----၁၄.B---- ၏မြေပုံ

၁ – လက်မလျှင် ၁၀၀ ပေ စကေး



ရည်ညွှန်းချက်

---- [redacted] ---- ဧရိယာ

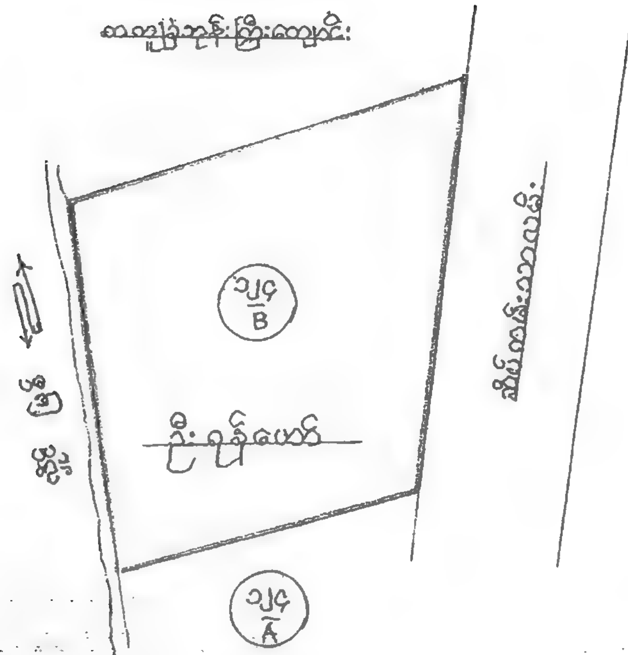
စတုရန်းပေ ----၆၀,၁၃၁----

ဧက ----၁.၃၉၄----

မြေတိုင်း (၄)　မြေတိုင်း (၃)　မြေတိုင်း (၂)

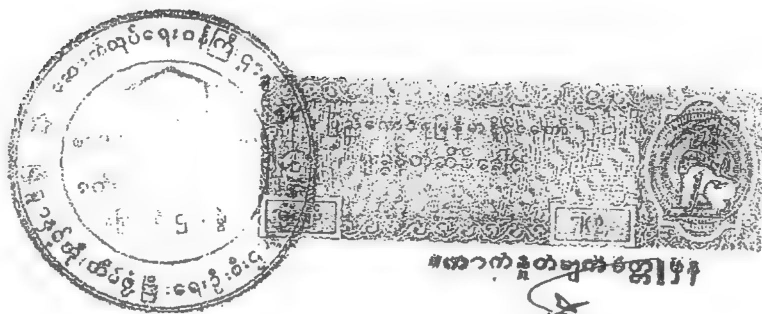
ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ပြနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ၃-ဗြ/
ကွင်းအမှတ် ... ရက်မှူ
... ၁၂၄
... ရွှေပြည်သာ B မြို့နယ်
ရန်ကုန်မြို့
စကေး ၁ လက်မ ၁၀၀ ပေ/ဖီ



မိတ္တူမှန် ညွှန်ပြချက်

မြို့နယ်ရာဇဝင်မြေ...
မိုယာ ၁ ... ၁၂၄ ...



အထက်ပါအတိုင်းမှန်ကြောင်း
27/2/2012
အမှုထမ်းထိန်း(မြေတိုင်း)
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့နယ်ဥပဒေအိမ်ခြံမြေရေးဦးစီးဌာန

နယ်မြေညွှန်ကြားရေးမှူး
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ပြစီမံကိန်းအိမ်ခွဲမြို့ရေးဦးစီးဌာန
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ပြစီမံကိန်းအိမ်ခွဲမြို့ရေးဦးစီးဌာန

၂၀၁၁-၂၀၁၂ ခုနှစ်သုံး မြေ/
ကျူးကျော် ကောက်နုတ်ချက် မိတ္တူ မြေ/
ရာဇဝင်ဖြစ်၍ ထိကျမှန်ကန်ကြောင်း ... ခံ
မည်။

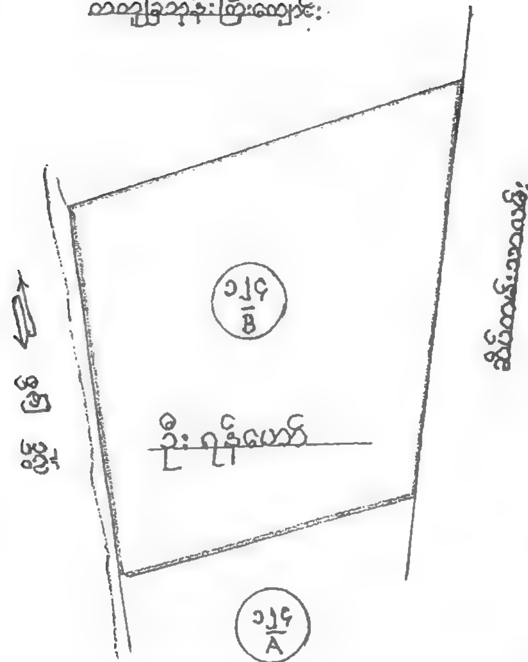
မြေပိုင်ရှင်အမှတ် ... စက်မှု

မြေကွက်အမှတ် ... ၁၂၄/B

ရွှေပြည်သာ ... မြို့နယ်

ရန်ကုန်မြို့

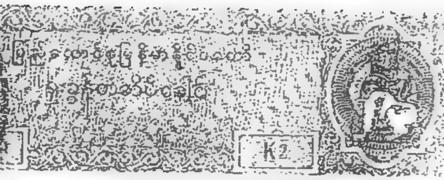
စကေး ၁ ... လက်မ ၁၀၀ ပေ



(၆) မြေတိုင်းရာ ညွှန်ကြားချက်

မြေကွက်အမှတ် ...

ရပ်ကွက် ... ၃ ... ကွက် ... ၁၂၄ ...



27/12/2014

အမှုတွဲထိန်း (မြေတိုင်း)

မြေတိုင်းဌာနခွဲ

မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး

မြေတိုင်းဌာနခွဲ

မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး

မြေတိုင်းဌာနခွဲ

မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၊ မြေအခွန်နှင့်မြေတိုင်းဌာနခွဲ

S.51

BLOCK NO .... နံ ၆၉ ဝက်ဖြိုး ကမာကြီး ၁ .... CIRCLE .... ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ...... YANGON

Page No............................

ORIGINAL RECORDS					B. PARTICULARS OF TRANSFER		
Holding No or Allotment	Total Area of Holding	Name and residence of person (if any) in possession next under Govt, by grant, lease or otherwise	Nature of title of person recorded in Column	Rent of Revenue	No. and date of registered deed of Transfer	Name and residence of Transferee	Nature of Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
၁၂၄-B	၀.၃၉၄ ဧက	ဦးသန့်အောင် ၁၃/ယကန(နိုင်)၀၅၂၂၅၉	[illegible] [illegible] (ခေတ်မြဲ) ၃၉/၈၄/ ၂၀၁၁ ရက် ၁၃.၁၂.၂၀၁၁ [illegible]	[illegible] ကျပ် ၁၅၂၅/	x — x	x — x	x — x

[illegible]

၂၀၁၁-၂၀၁၂ ခုနှစ်သုံး မြို့ပြမြေခွန်ငွေ ... ကျပ်ပြီး ... ပါသည်။

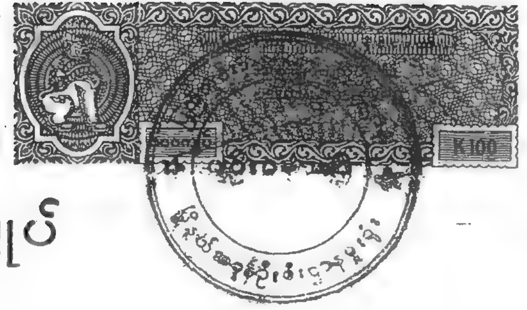
ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

အကြောက်ချိုးတံခါးကျော်...

အဖွဲ့ခေါင်း (မြေတိုင်း)
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်...

2/7/2012



မြေငှားစာချုပ်
မူရင်း

၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ (မြေငှား) အမှုတွဲ အမှတ် [illegible] အရ၊ ထုတ်ပေးသည်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန (နောင်တွင် "အငှားချထားသူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။ "အငှားချထားသူ" ဆိုသည့် စကားရပ်တွင် မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနနှင့် အဆိုပါဌာနကို ဆက်ခံသူများ၊ အဆိုပါဌာနက လွှဲအပ်သူများလည်း ပါဝင်သည်။)

စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း

နှင့် [illegible] မြို့နေ၊ ဦး [illegible] ၏၊ သား/သမီး ဖြစ်သော ဦး/ဒေါ် [illegible] အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် [illegible] (နောက်တွင် "အငှား စာချုပ်ရသူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။) တို့၊ ၁၃ ၇၃ ခုနှစ်၊ [illegible] လပြည့်ကျော် ၉ ရက်နေ့၊ ခရစ် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ (ဇန်နဝါရီ လ ၁၇ ရက်) တွင် အောက်ပါအတိုင်း မြေငှားစာချုပ်–ချုပ်ဆိုကြသည်။

အငှားစာချုပ်သူက–နောက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မြေငှားခကို ပေးဆောင်ရန် သဘောတူသောကြောင့် လည်းကောင်း၊ နောက်တွင်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို ပြုသောကြောင့် လည်းကောင်း၊ အောက်ပါဇယား၌ ဖော်ပြထားသော မြေကွက် အားလုံးကိုထိုမြေကွက်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ၊ ဝင်–ထွက် သွားလာနိုင်ခွင့် စသော သက်သာခွင့်များနှင့် အခြား အခွင့်အရေးများနှင့်တကွ အငှားချထားသူက အငှားစာချုပ်ရသူအား၊ ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားသည်။ အဆိုပါမြေကွက်အတွင်း မြေပေါ်မြေအောက်ရှိ သတ္တုတွင်းများ၊ ဓာတ်သတ္တုပစ္စည်းများ၊ မြေမြှုပ်ဘဏ္ဍာများ၊ ကျောက်မီးသွေး၊ ရေနံနှင့် ကွာရီ (Quarries) စသည်တို့သည်ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားခြင်း၌ မပါဝင်ချေ။ ထိုသို့ ရှာဖွေတူးဖော်ရယူ၊ သယ်ဆောင်ရာ၌ အဆိုပါမြေကွက်၏ မျက်နှာပြင်ကိုနှောက်ယှက်ပျက်စီးစေခဲ့လျှင်၊ အငှားစာချုပ်ရသူအားသင့်တော်သော လျော်ကြေးကို အငှားချထားသူက ပေးရမည်။ ထိုလျော်ကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းဖြစ်ပွားခဲ့သော် လျော်ကြေးကို တည်ဆဲမြေသိမ်း အက်ဥပဒေ၏ သို့တည်းမဟုတ် စည်းမျဉ်းဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် အညီပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က ဆုံးဖြတ်ရမည်။

စက်မှုဇုန်များစီမံခန့်ခွဲရေး
ညွှန်ကြားချက်အမှတ် ၁/၉၇ ကို
လိုက်နာရမည်။

ထို့ကြောင့် ဤစာချုပ်–ချုပ်ဆိုသည့် ၁၇.၁.၂၀၁၂ နေ့မှစ၍ နှစ်ပေါင်း ခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား အတွက် လက်ရှိထားနိုင်ရန် အငှားစာချုပ်ရသူအား အဆိုပါမြေကွက်ကို အငှားချထားသည်။

နှစ်ပေါင်း ခြောက်ဆယ် မြေငှားစာချုပ် ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ၂၀၇၂ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီ လ ၁၆ ရက်နေ့၌၊ ကုန်ဆုံးသည့် ပထမ တစ်ဆယ့်ငါးနှစ်အတွင်းတွင် ကျပ် ၁၄၄၁ ပြား – (ကျပ်တစ်ထောင် လေးရာ လေးဆယ့်တစ်) တိတိကို ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ်အတွက် ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ ဧပြီ လ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဧပြီ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ ဇူလိုင်လ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဇူလိုင်လ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့မှစသည့် သုံးလပတ်အတွက် အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့တွင်လည်းကောင်း ကြိုတင် ပေးဆောင်ရမည်။ အဆိုပါနှစ်ခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြား၏ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်နှင့်တတိယတစ်ဆယ့်ငါးနှစ်၊ စတုတ္ထတစ်ဆယ့် ငါးနှစ်အတွက်အပိုဒ် ၃–တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားချထားသူအားသတ်မှတ်သည့်မြေငှားခများကို အငှားစာချုပ်ရသူက ပေးဆောင် ရမည်။

XDE355

၁။ အငှားစာချုပ်ရသူသည် အငှားချထားသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည်။

(က) အထက်၌ မြေငှားခကိုပေးဆောင်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့ရက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း အဆိုပါမြေငှားခနှင့် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌လည်းကောင်း၊ ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံပေါ်၌ သော်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူအပေါ်၌လည်းကောင်း အဆိုပါ နှစ်ခြောက်ဆယ့် ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း စည်းကြပ်ဆဲ စည်းကြပ်လတ္တံ့ ဖြစ်သော အခွန်အတုတ်အားလုံးကို ပေးဆောင်ရန်။

(ခ) ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှ ၆-လအတွင်း စတင်ဆောက်လုပ်၍ နှစ်နှစ်အတွင်း အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း ခိုင်ခံ့သော စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း အဆောက်အအုံ သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေများနှင့် အညီ၊ ပြီးစီးအောင်ဆောက်လုပ် အဆောက်အအုံ အိမ်စသည်တို့ကို အဆိုပါနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွင်း ပြုပြင်မွမ်းမံထား၍ရန်။

(ဂ) အဆိုပါမြေကွက်တည်ရှိသော ရပ်ကွက်၌ သက်ဆိုင်ရာဒေသန္တရအာဏာပိုင်များက မိလ္လာပိုက်နှင့်ရေပိုက်များ ချထားလျှင်၊ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေနှင့်အညီ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ ဆောက်လုပ်ထားသော စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း အဆောက်အအုံများကို ထိုမိလ္လာပိုက်၊ ရေပိုက်များနှင့် ဆက်သွယ်ရန်။

(ဃ) သက်ဆိုင်သော ဒေသန္တရအာဏာပိုင်က ခွင့်ပြုသော အဆောက်ခွဲနှင့် အလုပ်သမားတန်းလျားများမှအပ အဆိုပါ မြေကွက်ပေါ်၌ အဆောက်အအုံတစ်ခုထက်ပို၍ မဆောက်လုပ်ရန်။

(င) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် သဘောတူညီချက်ကို ကြိုတင်မရရှိဘဲ၊ နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြား အတွင်းအဆိုပါ မြေကွက်ကို စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း အဆောက်အအုံ အခြားကိစ္စအတွက် အသုံးပြုရန်နှင့် အဆိုပါ မြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်သည့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း အဆောက်အအုံကို အခြားနည်း အသုံးမပြုရန်။

(စ) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရရှိဘဲ၊ စာချုပ်ပါမြေကို ခွဲခြမ်းခြင်းမပြုရသည့်ပြင် ၄င်းမြေ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုလည်း လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ လက်လွှတ်ခြင်းများမပြုလုပ်ရ။

(ဆ) ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းဖြစ်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို၊ အဆိုပါမြေကွက်သို့ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသောအဆောက်အအုံသို့ဖြစ်စေ၊ နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြားတွင်ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ အမိန့်အရ ဆောင်ရွက်သူများအား နေ့ခင်း သင့်တော်သည့် အချိန်များတွင် ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရန်။

(ဇ) ဤစာချုပ်အရ အငှားချထားသည့် နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသောအခါ အဆိုပါမြေကွက် တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံ၊ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွဲကပ်ထားသော ပစ္စည်းမပါဝင်စေဘဲ၊ အဆိုပါမြေကွက်ကို အငှားချထားသူအား အေးအေးဆေးဆေးစွာပြန်လည် ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် အငှားချထားသူက အပိုဒ် ၂-အရ အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည်သိမ်းယူပြီး စာချုပ်ကိုရုပ်စဲလျှင် အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင်တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ် ထားသောပစ္စည်းများကို အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား အေးအေးဆေးဆေးစွာ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။

အပိုပဋိညာဉ်ခံချက်များ

၂၀၁၂

ဖော်ပြပါ မြေငှားခနှုန်းသည် ယာယီမျှသာဖြစ်၍ ၁၉ - ခုနှစ် အတွင်းတွင် ဖြစ်စေ ထိုနောက် အချိန်ကာလတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်သင့်က ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ရန် ဖြစ်သည်။

၂။ အဆိုပါ မြေငှားခကို တောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ မတောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည့် သုံးလပတ်အတွက် မြေငှားခကို သို့တည်းမဟုတ် ၄င်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ထိုသုံးလပတ်၏ ဒုတိယလ ဦးပိုင်းတွင် မပေးဆောင်သဖြင့် မြေငှားခ မပြေ ကျန်ရှိလျှင် သို့တည်းမဟုတ် အငှားစာချုပ်ရသူသည် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက် ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုပါ မြေငှားခကို ရယူရန် ချက်ချင်း အမှုဖွင့်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် သို့တည်းမဟုတ် ယခင်က ပဋိညာဉ်ခံ ချက် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အရေးယူပိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ၊အဆိုပါမြေကွက်ပြန်လည်သိမ်းယူနိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခဲ့စေကာမူ ဤစာ ချုပ်ကို ပယ်ဖျက်၍ အဆိုပါ မြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ရှိသော အဆောက်အအုံများ၊ ထိုဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ် ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို သိမ်းယူနိုင်သည်။

(ဃ) ဤစာချုပ် [illegible] ချထားသည့် [illegible] လုပ်ငန်း ကိစ္စအတွက်မဆို၊ အဆိုပါမြေပေါ်၌ စက်ရုံလုပ်ငန်း [illegible] ကောင်း၊ အမြင်အရ လည်းကော [illegible] နှင့် ပါတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုရှိကြောင်း [illegible] ကိုပါယ်ဖျက်ပြီး [illegible] မြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက် ပေါ်တွင်တည်ရှိသော အဆောက်အအုံအားလုံးကို သိမ်းယူနိုင်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

၃။ အငှားချထားသူသည် အငှားစာချုပ်ရသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည်။

(က) အပိုဒ် ၂-အရ၊ ဤစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း နို့တစ်စာကို အငှားချထားသူက မိမိ သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားဂရန် ရသူ၏ နောက်ဆုံး သိရှိရသော လိပ်စာတပ်ပြီး ရေစစ္စတြီပြုလုပ်၍ စာပို့တိုက်မှ ပေးပို့နိုင်သည်။ သို့တည်းမဟုတ် ဆိုခဲ့သည့်အတိုင်း လိပ်စာတပ်၍ နို့တစ်စာကို အဆိုပါမြေကွက်၊ အဆောက်အအုံ စသည့် ပစ္စည်းများ၏ ထင်ရှား၍ လူအများမြင်သာသောနေရာတွင် ကပ်ထားနိုင်သည်။ အဆိုပါ နို့တစ်စာကိုပြဆိုသည့်နည်းလမ်းအတိုင်းပို့ခြင်း၊ ကပ်ထားခြင်း ပြုလုပ်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်း ခြောက်ဆယ်အတွင်း အငှားစာချုပ် ရသူက အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား မပြေကျန်ရှိနေသေးသော မြေငှားခကို ဤစာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက် ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည် အငှားချထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငှားချထားသူက ကုန်ကျသောစရိတ် အားလုံးနှင့်တကွ အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သို့ ပေးဆောင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားပဋိညာဉ်ခံချက် တစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖျက်ကွက်သည့်အတွက် နစ်နာမှုကို ပပျောက် စေရန် အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကျေနပ်လောက်အောင် ဆောင်ရွက်လျှင် လည်းကောင်း အငှားချထားသူက ဤစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား၏ ကျန်ရှိနေသေးသော ကာလအဖို့ အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ပြန်လည် သိမ်းယူသည့်အချိန်တွင် ထိုမြေကွက်ပေါ်၌တည်ရှိနေသောအဆောက်အအုံ၊ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသောပစ္စည်းများကို လက်ရှိ ထားနိုင်စေခြင်းငှာ အငှားစာချုပ်ရသူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် မီးကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြား အကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့်သော်လည်းကောင်း ပျက်စီးရသည့် အဆောက်အအုံ သို့တည်းမဟုတ် ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် အငှားချထားသူ၌ တာဝန်မရှိသည့်အပြင် ယင်းသို့ ပြန်လည်သိမ်းယူ သည့်အခါက ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ အမှုထမ်းများ သို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဖျက်လိုဖျက်ဆီးပြုလုပ်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးပျက်စီးခြင်းအတွက်မှတစ်ပါး အဆိုပါမြေကွက် ပေါ်တွင် ဖြစ်စေ၊ အထဲတွင်ဖြစ်စေ တည်ရှိသော အဆောက်အအုံနှင့် အခြားပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးယုတ်လျော့ခြင်း၊ ပြုပြင်မှုကင်းမဲ့ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ပျက်ဆီးယိုယွင်းခြင်းအတွက်ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၌ တာဝန်မရှိစေရန်။

(ခ) အပိုဒ် ၂-အရ၊ ဤစာချုပ်ကိုပယ်ဖျက်ပြီး မဟုတ်လျှင်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူကနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသည်အထိ အဆိုပါမြေငှားခကိုပြေလည်အောင် ပေးဆောင်၍ ဤစာချုပ်ပါမိမိပြုလုပ်သည့် ပဋိညာဉ်ခံ ချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျှင်လည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူသည် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ဆောက်တွယ်ကပ် ထားသောအဆောက်အအုံများ၊ ထိုအဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို အဆိုပါကာလအပိုင်းအခြားမကုန် မီ ခြောက်လအတွင်း ဖျက်သိမ်းသယ်ယူ ခန့်ခွဲနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ သယ်ယူခြင်းကြောင့် အဆိုပါမြေကွက်ပျက်စီးယိုယွင်းခဲ့ လျှင် ထိုမြေကွက်ကိုမူလအခြေအနေအတိုင်းရှိအောင် ပြုပြင်ပေးရန်။

(ဂ) (၂၀၂၇)ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊ (၁၄)ရက်နေ့မှစ၍ ပထမတဆယ့်ငါးနှစ် ကုန်ဆုံး သည့် အခါ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် ရန်ကုန်စည်ပင်သာယာရေး မြေနည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကို လည်းကောင်း၊ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါ နည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း၊တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ စတုတ္ထတဆယ့် ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါနည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သောသုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား ပေးဆောင်ရန်။ အကယ်၍ အထက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြန်လည်စည်းကြပ်ခြင်းမပြုလျှင် အငှားစာချုပ်ရသူသည် ဤအပိုဒ်ခွဲတွင်ပြဌာန်းထား သည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြောင်းလဲခြင်းမပြုမီ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကြပ်ဆဲသုံးလပတ်မြေငှားခကို ဆက်လက်ပေး ဆောင်ရန်။

(ဃ) ဤစာချုပ်ပါအခြားပြဌာန်းချက်များတွင် ဆန့်ကျင်လျက်မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ ဤစာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှစ၍ ပထမနှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်းသတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောမြေငှားခကို ပြေလည်အောင် ပေး ဆောင်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်ထားသည့်ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို မပျက်မကွက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောသုံးလပတ် မြေငှားခဖြင့်နောက်ထပ် နှစ်ပေါင်း သုံးဆယ်အတွက် ဆက်လက်၍ အဆိုပါမြေကွက်ကို ငှားရမ်း မြေငှားစာချုပ် အသစ် ချုပ်ဆိုရန် သဘောတူကြောင်း အဆိုပါ ပထမ နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်မပြည့်မီ အနည်းဆုံးခြောက်လကြိုတင်၍ အငှားရသူက အငှားချထားသူအား စာဖြင့် အကြောင်းကြား ရမည်။ အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူပထမမြေငှားစာချုပ်ကိုပေးအပ်လျှင် ထိုအကြောင်းကြားစာရရှိသည့်နေ့မှခြောက်လအတွင်းနောင် နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွက် ပထမမြေငှားစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များနှင့်ဖြစ်နိုင်သမျှ တူညီသည့် ပဋိညာဉ် ခံချက်များပါရှိသည့် မြေငှားစာချုပ် အသစ်ကို အငှားစာချုပ်ရသူ၏ စရိတ်ဖြင့် အငှားချထားသူကထုတ်ပေးရန်။ အကယ်၍ မြေငှားခကို သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသေးလျှင် ပထမမြေငှားစာချုပ်အရ နောက်ဆုံးပေးဆောင်ခဲ့ရသော သုံးလပတ်မြေငှားခကို အငှားစာချုပ်ရသူကပေးဆောင်ရန်။

ဤစာချုပ်ပါစကားရပ်များကို သိရှိနားလည်ကြပြီးဖြစ်သဖြင့် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ ဌာနနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့ရှေ့ တွင် ဦးစီးဌာနတံဆိပ်ကိုခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် အဆိုပါ မြို.ခ၉ ၅ သည် ဤစာချုပ်ကိုအထက်၌ဖော်ပြခဲ့သည့်နေ့တွင် လက်မှတ် ရေးထိုးကြကြောင်း။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ ဌာနနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာန

မြို့ - ရန်ကုန်

တံဆိပ်ကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးအောင်ဝင်း

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးခင်ဝိန်

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူး ဦးအောင်ကျော်ဦး တို့
ရှေ့ မှောက်၌ ခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါ
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့်
ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့လက်မှတ် ရေးထိုးသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူး

အသိသက်သေ။

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (မြေနှင့်အခွန်) ဦးဟန်ချိုဦး

အငှားစာချုပ်ရသူ မြို.ခ၉ ၅ က
လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

အငှားစာချုပ်ရသူ

အသိသက်သေ။

၁။ ဦးမင်းဦး ...

၂။ ______
ဦး စိုးအောင်
မြေနှင့်အခွန်ဌာနခွဲ(ရုံးချုပ်)

(မြို့ဌာနနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ အထက်တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် မြေ

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး
မြေနှင့်အခွန်ဌာနခွဲ(ရုံးချုပ်)

ခွင့်ပြုပြီးမြေပုံဖြစ်သော လူနေရပ်ကွက်အမှတ် ဧကရီ မြောက်ပိုင်း (၂)
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ၃၉ထောက်
ရန်ကုန်မြို့ ဒဂုံမြို့သစ် မြို့နယ်။
အတွင်းရှိ ______ တန်းစား၊ မြေကွက်အမှတ် ၁၂၄A
ဖြစ်သည်။ ပူးတွဲပါ မြေပုံ၌ မင်နီဖြင့် ပြထားသော အလျား ၃၉၄/ ပေ၊ အနံ ၂၀၂/ ပေခန့်ရှိသော အလား အလာ
အရှေ့ လားသော် ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၄၀၉/ ၁၉၂/
အနောက်လားသော် ချိုင်မြစ်
တောင်လားသော် ချောင်း
မြောက်လားသော် မြေကွက်အမှတ် ၁၂၄B
အတွင်းရှိ မြေအားလုံး ဧရိယာ ၁.၃၂၂ ဧက၊ (စတုရန်းပေ ၅၇၅၄၂)

အမည်ပေါက်လွှဲပြောင်းခြင်းမှတ်တမ်း

017025

ရုံးလက်ခံ

မြို့နယ် - ရွှေပြည်သာ

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် - ၃၉ စက်မှု

မြေကွက်အမှတ် - ၁၂၄ A

ဧရိယာ - ၁.၃၂၁ ဧက

မြေအမျိုးအစား - ၅၆ (၆၀) ဂရန်

အမှုတွဲအမှတ် နေ့စွဲနှင့် ခွင့်ပြုရက်စွဲ	ဂရန်အမည်ပေါက် နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်	လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ (သို့) တရားရုံးဒီကရီနှင့်ရက်စွဲ	လွှဲပြောင်းခံရသူ (သို့) တရားရုံးဒီကရီရရှိသူ၏ အမည်နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်
၁	၂	၃	၄
၁[illegible]/ဖောမ ၃၀၈/၁၃ ၄.၈.၁၃ ၃ မြို့ ဥဒ ၆၂ ၁.၁၀.၁၃	ဦးခင်ဆွေ ၁၂/မဂတ(နိုင်)၀၅၅၃၇၃	မြေကွက်အရောင်းအဝယ် စာချုပ် ၂၇၄၈/၁၃ ၃၁.၇.၁၃	(၁) ဦးဂျင်ဟော် ၁၃/လကန(နိုင်)၀၉၂၂၇၉ (၂) ဒေါ်ကျောက်ဆိ ၉/မရတ(နိုင်)၁၀၇၂၁၅ ၃.၁၀.၁၃ ဌာနခွဲမှူး မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန ၂.၁၀.၁၄

အမှုတွဲအမှတ် နေ့စွဲနှင့် ခွင့်ပြုရက်စွဲ	ဂရန်အမည်ပေါက် နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်	လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ (သို့) တရားရုံးဒီကရီနှင့်ရက်စွဲ	လွှဲပြောင်းခံရသူ (သို့) တရားရုံးဒီကရီရရှိသူ၏ အမည်နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်
၁	၂	၃	၄

မူရင်း

ရန်ကုန်မြို့တော်

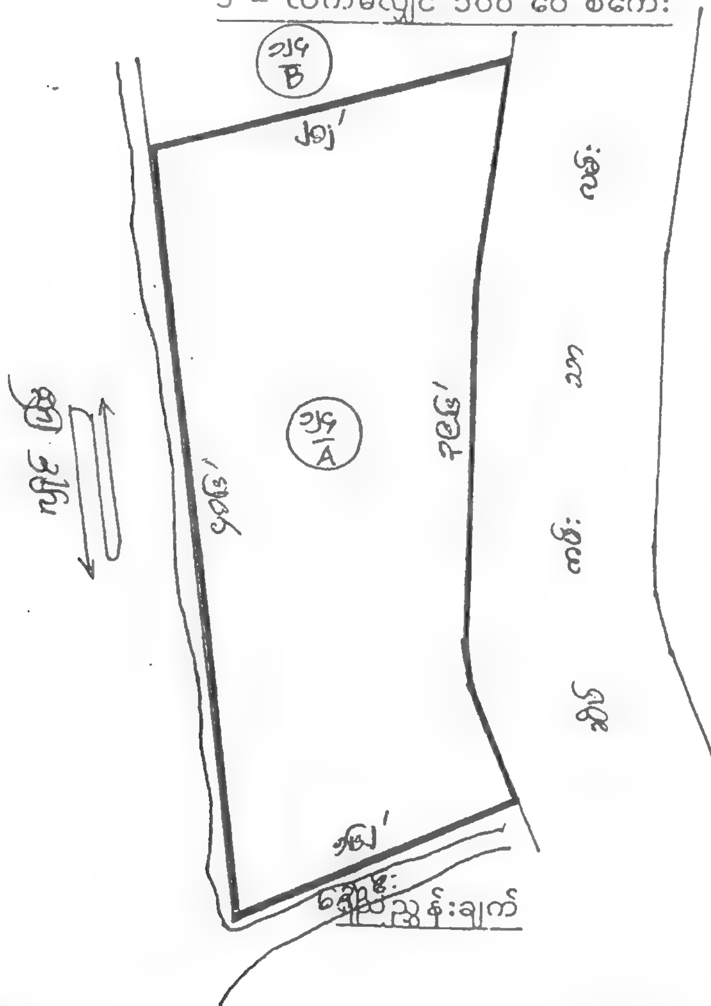
အိုးအိမ်ပုံစံ

အက်စ် -- ၂၂

--------- မြို့နယ်၊ လူနေရပ်ကွက်အမှတ် ---------

မြေကိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ---------------- မှ မြေကွက်အမှတ် ၃၄ · A --------------- ၏မြေပုံ

၁ – လက်မလျှင် ၁၀၀ ပေ စကေး



----------------- ရှိပသာ

စတုရန်းပေ ၅၅၃၄ ----------------

ဧက ၁.၃၂၁ ----------------

မြေတိုင်း (၄)

မြေတိုင်း (၃)

မြေတိုင်း (၂)

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး

မြေတိုင်းဌာနခွဲ

မြို့ပြနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),
Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

ရွှေပြည်သာကုန်သေတ္တာတင်/ချဆိပ်ခံတံတား၏
မတည်ငွေရင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်စာရင်း

နောက်ဆက်တွဲ ( )

Sr. No	Particular	US$	MMK	Total Value (MMK)
	Equity Capital			
1.	Cash		250,000,000.00	250,000,000.00
2.	Jetty & Building		6,951,371,760.00	6,951,371,760.00
3	Machineries & Equipment (Fixed Crane)		1,253,870,117.00	1,253,870,117.00
	Total in MMK		8,455,241,877.00	8,455,241,877.00

Remark – Exchange Rate 1 US$ = 1350/- Kyats

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

ရွှေပြည်သာ ကုန်သေတ္တာတင်/ချ ဆိပ်ခံတံတား၏
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့် အဆောက်အဦး အသေးစိတ်စာရင်း

နောက်ဆက်တွဲ (   )

Sr	Description	Dimension	Qty	Unit Cost (MMK)	Total Value (MMK)
1	Jetty	153.65 M x 51.83 M	1	5,099,800,490.00	5,099,800,490.00
2	Extension Jetty	90′ x 132′	1	1,851,571,270.00	1,851,571,270.00
	Total in MMK			6,951,371,760.00	6,951,371,760.00

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

ရွှေပြည်သာ ကုန်သေတ္တာတင်/ချဆိပ်ခံတံတား၏
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့် Machinery & Equipment List (Local Purchased)

နောက်ဆက်တွဲ (   )

Sr	Description	Dimension	Qty	Unit Cost (MMK)	Total Value (MMK)
1	Fixed Crane		1	1,253,870,117.00	1,253,870,117.00
	Total in MMK			1,253,870,117.00	1,253,870,117.00

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

List of Employee Requirement (Local Staffs Only)

နောက်ဆက်တွဲ. (   )

စဉ်	ရာထူး / အဆင့်အတန်း	မြန်မာနိုင်ငံသား	နိုင်ငံခြားသား	စုစုပေါင်း
	စီမံခန့်ခွဲမှုအဆင့်			
၁	အကြီးတန်းမန်နေဂျာ	3		3
၂	အခြားအဆင့်စီမံခန့်ခွဲမှု	4		4
	Total	7		7
	သက်မွေးအတတ်ပညာရှင်			
၃	သက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရှင်	9		9
၄	Technician	4		4
	Total	13		13
	အထွေထွေလုပ်သား			
၅	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	57	-	57
၆	အခြေခံလုပ်သား	30	-	30
	Total	87		87
	Grand Total	107		107

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

Mottama Logistics Company Limited

Employment Statement & Salary Payment

(Local Personnel)

နောက်ဆက်တွဲ( )

Sr	Position	No of staff	Salary	
			Basic Pay per Month	Annual Amount (MMK)
A . Management & Operations Staffs				
1	Managing Director	1	3,000,000	36,000,000
2	Director	1	2,500,000	30,000,000
3	General Manager	1	2,000,000	24,000,000
4	Operation Manger	1	800,000	9,600,000
5	Operator	4	500,000	24,000,000
6	Crane Helper	26	200,000	62,400,000
	Total	34		186,000,000
B. Admin & Other Staffs				
1	Admin Manager	1	1,000,000	12,000,000
2	Financial / Marketing Manager	2	800,000	19,200,000
3	Logistic Officer	1	500,000	6,000,000
4	Senior - Office Staff	3	400,000	14,400,000
5	Supervisor / Accountant / Safety	3	300,000	10,800,000
6	Cashier / Junior- Office Staff	2	200,000	4,800,000
7	Driver	25	200,000	60,000,000
8	Security Staff	6	200,000	14,400,000
9	Spare Driver	25	150,000	45,000,000
10	Cleaner	5	150,000	9,000,000
	Total	73		195,600,000
	Grand Total	107		381,600,000

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED.

Shwe Pyi Thar Jetty

Annual Service Income Statement (MMK)

နောက်ဆက်တွဲ( )

Sr.	No	Particular	A/U	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6-10
I		**Number of Discharge**							
	1	General Cargo	Ton	410,000	533,000	692,900	852,300	1,108,140	1,108,140
	2	Container -20' (Directly Delivery)	Nos	6,000	7,800	10,140	12,480	16,224	16,224
	3	Container -20' (Directly Delivery)	Nos	2,000	2,600	4,940	5,720	7,436	7,436
	4	Track Services	Ton	205,000	266,500	346,450	426,150	554,070	554,070
	5	Container Yard Charges -20'	Nos	1,500	1,950	2,535	3,120	4,056	4,056
	6	Container Yard Charges -20'	Nos	500	650	1,235	1,430	1,859	1,859
II		**Price of Discharge**							
	1	General Cargo	Kyat / Ton	2,250	2,363	2,481	2,605	2,735	2,872
	2	Container -20' (Directly Delivery)	Kyat / Ton	45,000	47,250	49,613	52,093	54,698	57,433
	3	Container -20' (Directly Delivery)	Kyat / Ton	45,000	47,250	49,613	52,093	54,698	57,433
	4	Track Services	Ton	1,500	1,575	1,654	1,736	1,823	1,914
	5	Container Yard Charges -20'	Nos	30,000	31,500	33,075	34,729	36,465	38,288
	6	Container Yard Charges -20'	Nos	30,000	31,500	33,075	34,729	36,465	38,288
III		**Income**							
	1	General Cargo	Kyats'000	922,500,000	1,259,479,000	1,719,084,900	2,220,241,500	3,030,762,900	3,182,578,080
	2	Container -20' (Directly Delivery)	Kyats'000	270,000,000	368,550,000	503,075,820	650,120,640	887,420,352	931,792,992
	3	Container -20' (Directly Delivery)	Kyats'000	90,000,000	122,850,000	245,088,220	297,971,960	406,734,328	427,071,788
	4	Track Services	Kyats'000	307,500,000	419,737,500	573,028,300	739,796,400	1,010,069,610	1,060,489,980
	5	Container Yard Charges -20'	Kyats'000	45,000,000	61,425,000	83,845,125	108,354,480	147,902,040	155,296,128
	6	Container Yard Charges -20'	Kyats'000	15,000,000	20,475,000	40,847,625	49,662,470	67,788,435	71,177,392
		Total (MMK)		**1,650,000,000**	**2,252,516,500**	**3,164,969,990**	**4,066,147,450**	**5,550,677,665**	**5,828,406,360**

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC/MIC /Approval/ 2018-19 ( )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၃ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ **Mottama Logistics Co.,Ltd. ၏ ကုန်တင်/ချဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း အကျဉ်းချုပ်အား ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း။**

ရည်ညွှန်းချက်။ **ရေအရင်းအမြစ် နှင့် မြစ်ချောင်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ခြင်းအတွက်၊ လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်အမှတ် (၁၆/၂၀၁၈)**

၁။ Mottama Logistics Co.,Ltd. သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခွင့်ကို ၁၂-၁၂-၂၀၁၇ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ၄၀၁၃ / ၂၀၁၇-၂၀၁၈ (ရက) ဖြင့် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိခဲ့ပါသည် ။ ကျွန်တော်များကုမ္ပဏီသည် ပြည်ပနိုင်ငံများမှ ဆောက်လုပ်ရေး နှင့်အခြားအထွေထွေလုပ်ငန်းသုံး ကုန်ပစ္စည်းများကို တင်သွင်းပြီး ပြည်တွင်း၌ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းကို ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်သေတ္တာကြီးများအား ထုတ်ယူသယ်ဆောင်ရာတွင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်များ ကြီးမြင့်ခြင်း နှင့် ယာဉ်ကြောပိတ်ဆို့မှုများကြောင့် အချိန်ကြန့်ကြာခြင်း အခက်အခဲများရှိနေပါသည်။

၂။ အဆိုပါအခက်အခဲများအား ဖြေရှင်းနိုင်ရန် နှင့် မိမိတို့ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ၊ မိတ်ဖက်လုပ်ငန်းရှင်များ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများအား လျှင်မြန်စွာသယ်ယူပို့ဆောင်ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပြီး ရေယာဉ်များဆိုက်ကပ်နိုင်သည့် အတိုင်းအတာ မူလဆိပ်ခံတံတား(အလျား ၁၅၃.၆၅ မီတာ X အကျယ် ၅၁.၈၃ မီတာ) နှင့် တိုးချဲ့ဆိပ်ခံတံတား (၉၀ပေ x ၁၃၂ပေ) ရှိသော ကုန်သေတ္တာတင်/ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်ခုကို ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂) ၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၄ / က-ခ) တွင် တည်ဆောက်ရန်အတွက် ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ရည်ညွှန်းချက်ပါခွင့်ပြုမိန့်ကို ထုတ်ပြန်ခွင့်ပြုပေးခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါဆိပ်ခံတံတား ၏ ခွင့်ပြုသက်တမ်းမှာ (၃) နှစ်ဖြစ်ပါသည်၊ ၎င်းဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံပြီး ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

(က) Inland Container Depot ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း (အဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ကုန်သေတ္တာများ တင်/ချခြင်း၊ ကုန်သေတ္တာအတွင်းမှ ကုန်ပစ္စည်းများကို ယာယီထားသိုသိမ်းဆည်းရန် ၊ ကုန်သေတ္တာအခွံများအား ထားသိုသိမ်းဆည်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်)

(ခ) ကုန်သေတ္တာများကို ကုန်ပစ္စည်းပိုင်ရှင်များသို့ ပို့ဆောင်ပေးရေးလုပ်ငန်း

(ဂ) ပေးပို့လိုသောကုန်စည်များကို လက်ခံ၊ထုတ်ပိုးထည့်သွင်းတပ်ဆင်ပြီး ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း စသည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

၃။ တင်သွင်းလာသော ကုန်သေတ္တာများအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးမည့် ဝန်ဆောင်မှုပုံစံမှာ

- ရန်ကုန်ဆိပ်ကမ်းတွင် သင်္ဘောကြီးများပေါ်မှ ကုန်သေတ္တာများကို ကုန်သေတ္တာတင်Barge များ ပေါ်သို့ချခြင်း
- ကုန်သေတ္တာတင်Barge များမှ ရွှေပြည်သာဆိပ်ခံတံတားသို့ ပို့ဆောင်ခြင်း
- ရွှေပြည်သာဆိပ်ခံတံတား တွင် ကုန်သေတ္တာများကိုကရိန်းနှင့်ချခြင်း
- ရွှေပြည်သာဆိပ်ခံတံတား မှ ကုန်ပစ္စည်းပိုင်ရှင်များ(ဖေါက်သည်များ)သို့ ကုန်သေတ္တာ တင်ယာဉ် များဖြင့် ပို့ဆောင်ခြင်း
- ပို့ဆောင်ပြီး ကုန်သေတ္တာခွံအလွတ်များကို ပြန်လည်ယူဆောင်ပြီး ဆိပ်ကမ်းရှိ ကုန်သေတ္တာခွံ ထားရှိနေရာတွင် ထားသိုသိမ်းဆည်းခြင်း

၄။ ကုန်သေတ္တာများဖြင့် တင်သွင်းခြင်း ပို့ဆောင်ခြင်းများကို အဓိကလုပ်ဆောင်နေသော လုပ်ငန်းများသည် စက်မှုဇုန်များတွင် တည်ရှိကြပြီး စက်မှုဇုန်များသည်လည်း ရန်ကုန်မြို့၏ အစွန်အဖျားဒေသများတွင် တည်ရှိကြပါသည် ၊ ရန်ကုန်ဆိပ်ကမ်းများမှ ကုန်သေတ္တာယာဉ်များဖြင့် ၄င်းနေရာများသို့ပို့ဆောင်မည်ဆိုပါက ကုန်သေတ္တာယာဉ်များအား မောင်းနှင်ချိန်ကိုကန့်သတ်ထားခြင်း နှင့် ယာဉ်ကြောပိတ်ဆို့မှုများကြောင့် အနည်းဆုံး နေ့တစ်ဝက်မှ တစ်နေကုန်ထိ ကြာမြင့်နိုင်ပါသည် ၊ ကုန်သေတ္တာတင် Barge များဖြင့် ရန်ကုန်မြစ်လမ်းကြောင်းမှ မိမိတို့ကုမ္ပဏီ၏ဆိပ်ခံတံတားရှိရာသို့ သယ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အချိန်ကုန်အလွန်သက်သာမည်ဖြစ်ပြီး ၊ သယ်ယူပို့ဆောင် ကုန်ကျစရိတ် များကိုလည်း လွန်စွာလျှော့ချနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ သို့ပါ၍ Mottama Logistics Co., Ltd အနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါဝန်ဆောင်မှုကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းရှင်များ ၊ကုန်ပစ္စည်းပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် အချိန်သက်သာပြီး လုပ်ငန်းများကို သွက်လက်မြန်ဆန်စေမည်ဖြစ်ပါသည် ၊ ထို့အပြင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်လည်း များစွာသက်သာမည်ဖြစ်သဖြင့် နိုင်ငံ၏ကုန်စည်စီးဆင်းမှုကိုလည်း အထောက်အကူဖြစ်စေမည့်အပြင် ၊ ကုန်ဈေးနှုန်းကြီးမြင့်နေမှုများကိုလည်း အထိုက်အလျောက် လျော့ကျစေမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့သို့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းဖြင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း (Logistics) ၏ အခန်း

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

ကဏ္ဍာပိုမိုတိုးတက်လာစေမည်ဖြစ်ပြီး ၊ ပိုကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းများကို ဈေးနှုန်းသက်သာစေပြီး အဆင်ပြေလွယ်ကူချောမွေ့စွာ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်၊ Mottama Logistics Co., Ltd. ၏ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ။ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂) မြေကွက်အမှတ်(၁၂၄/က-ခ)တွင် တည်ဆောက်ခဲ့သော ဆိပ်ခံ တံတားကို ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ခွင့်ပြုပေးခဲ့သော လုပ်ငန်းခွင့်ပြုမိန့် ကာလမှာ(၃)နှစ်သာဖြစ်ပါသဖြင့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ၎င်းဆိပ်ခံတံတားဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကို ရေရှည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဆောင်ရွက်သွားရန် ရည်ရွယ်ပါသဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလုပ်ဆောင်ခွင့်ပြုနိုင်ပါရန် တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC/ MIC/Approval 2018-19 (   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၃ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ ဝန်ထမ်းများအတွက် သက်သာချောင်ချိရေး နှင့် လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးကို ဆောင်ရွက်ပေးမည့် အစီအစဉ်အား တင်ပြခြင်း ။

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၄/က-ခ) တွင် ကုန်တင်/ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားကို တည်ဆောက်၍ ၊ ကုန်သေတ္တာ(Container)များတင်/ချခြင်း နှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့် ခွင့်ပြုမိန့်ကိုရရှိခဲ့ပါက၊ အဆိုပြုတင်ပြသည့်လုပ်ငန်းအတွက် အဓိကအရေးပါသော ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများနှင့် အလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး သာယာရေးတို့နှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဂုဏ်ယူစွာတင်ပြအပ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေး နှင့် သက်သာချောင်ချိရေး အစီအစဉ်

၃။ (က) ဝန်ထမ်းများအတွက် အိပ်ဆောင် နှင့် နားနေဆောင် များကို တည်ဆောက်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) တာဝန်ကျဝန်ထမ်းများအတွက် မနက်၊ နေ့လည်နှင့်ညစာများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

(ဂ) တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် တူညီဝတ်စုံများ နှင့် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအစီအမံအတွက် လိုအပ်သောဝတ်စုံများ နှင့် Equipment များကို စီမံပေးသွားပါမည်။

(ဃ) ထမင်းစားခန်း ၊နားနေခန်း နှင့် သန့်စင်ခန်းများ ထားရှိပေးပါမည်။

(င) ဝန်ထမ်းများ၏ အပန်းဖြေအစီအစဉ်အတွက် တီဗွီနှင့်စာဖတ်ခန်းတို့ကိုလည်း ထားရှိပေးမည်ဖြစ်သည့်အပြင် အားကစားပစ္စည်းများကိုလည်း ထားရှိစီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

(စ) လစာနှုန်းထားခံစားခွင့်များကိုလည်း နိုင်ငံတော်ကသတ်မှတ်သည့် အနိမ့်ဆုံးလစာထက်မနည်းစေရန် နှင့် အခြားကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၏ လစာနှုန်းများထက်လည်း မလျှော့နည်းစေရေး စီစဉ်ခံစားခွင့်ပြုပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဆ) အလုပ်တက်/ဆင်း အချိန်မှန်သော ၊ အလုပ်တက်ရက်မှန်သော ဝန်ထမ်းများကိုလည်း ရက်မှန်ဆုကြေးကို ခံစားခွင့်ပြုသွားပါမည်။

(ဇ) အချိန်ပိုကြေးအား နိုင်ငံတော်မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်အညီ တွက်ချက်ခံစားခွင့်ပြုပေးပါမည်။

(ဈ) ဝန်ထမ်းမိသားစုများအတွက် သာရေးနာရေးကိစ္စရပ်များအတွက် ကူညီထောက်ပံ့ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များရေးဆွဲပြီး ထောက်ပံ့ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ည) ဝန်ထမ်းများအတွက် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနမှ သတ်မှတ်ပြဌာန်းထားသည့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များရှိခဲ့ပါက ခံစားခွင့်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ခွင့်ပြုပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး နှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် အစီအစဉ်

၄။ (က) ၂၀၁၂ ခုနှစ်ထုတ်ပြန်သည့် လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးခံစာခွင့်များ ရရှိစေရန်အတွက် ဝန်ထမ်း နှင့် ကုမ္ပဏီမှ အချိုးကျလူမှုဖူလုံရေးကြေးကို ထည့်ဝင်သွားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ကျန်းမာရေးအတွက် ဆေးပေးခန်းများ ထားရှိပေးပါမည်။

(ဂ) အနည်းဆုံး တစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ် ဝန်ထမ်းများကို အခမဲ့ ဆေးစစ်ခံယူစေပါမည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခဲ့ပါက ပျောက်ကင်းသည်အထိ ဆေးကုသမှုကို ကုမ္ပဏီစရိတ်ဖြင့် စီစဉ်ပေးပါမည်။ ဆေးကုသမှု ခံစားနေစဉ်ကာလအတွင်း လစာကို အပြည့်အဝ ခံစားခွင့်ပြုပေးပါမည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

စာအမှတ်၊ MLC/MIC /Approval/ 2018 –19( )
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၃ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ မီးဘေးလုံခြုံရေးစီမံချက်အားတင်ပြခြင်း နှင့် ဂန်ခံကတိပြုခြင်း

၁။ Mottama Logistics Co.,Ltd. သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခွင့်ကိုလျှောက်ထားခဲ့ရာ ၁၂-၁၂-၂၀၁၇ ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၊ ၄၀၁၃/၂၀၁၇-၂၀၁၈ (ရက) ဖြင့်ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့ပါသည် ။ ကုမ္ပဏီသည် ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၄/က-ခ)တွင် ကုန်တင်/ကုန်ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ကုန်သေတ္တာများ တင်/ချခြင်း၊ ထိန်းသိမ်း သိုလှောင်ပို့ဆောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ နှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ အဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ဆိပ်ခံတံတားအပါအဝင် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာအတွင်း မီးမတော်တဆမှုမဖြစ်စေရေး နှင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင် အမြန်ဆုံးငြိမ်းသတ်နိုင်ရေးအတွက် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပူးတွဲဖော်ပြပါ မီးဘေးကြိုတင် ကာကွယ်ရေးအစီအမံကို ရေးဆွဲပြီး၊ အောက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဂန်ခံကတိပြု တင်ပြအပ်ပါသည် -

ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ခြင်းအစီအမံ

၃။ (က) မီးဘေးလုံခြုံရေးစီမံချက်ရေးဆွဲစေပြီး လစဉ်ဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်မှုများပြုလုပ်သွားပါမည်။

(ခ) မီးငြိမ်းသတ်နိုင်ရန် လိုအပ်သော မီးသတ်ဆေးဗူးများ၊ မီးသတ်ပိုက် ၊ နော်ဇယ်ခေါင်းများ နှင့် ရေပန့်များတပ်ဆင်ပြီး အမြဲဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်စေပါမည်၊ မီးငြိမ်းသတ်ရာတွင် အသုံးပြုသော မီးချိတ်၊ မီးကပ်၊ရေပုံးများ နှင့် သဲကျင်းများလဲ ပြင်ဆင်ထားရှိပါမည် ။ စက်ရုံ ၊ရုံးခန်းများနှင့် လူနေအဆောက်အဦးများအတွင်း Fire Alarm များကို တပ်ဆင်ထားရှိပါမည်။

(ဂ) မီးဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရန်အတွက် လိုအပ်သောစည်းကမ်းချက်များ ထုတ်ပြန်ပြီး ဂန်ထမ်းများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်စေပါမည်။

(ဃ) ဂန်ထမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်တပ်ဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ပြီး ၊သင်တန်းတက်ရောက်ရန် စီစဉ်ပေးခြင်း၊ အရေးပေါ်မီးငြိမ်းသတ်ခြင်းများကို လက်တွေ့လေ့ကျင့်လုပ်ဆောင်စေပါမည်။

(င) ဆိပ်ခံတံတားနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာအတွင်း မီးလောင်နိုင်သောနေရာများတွင် ဆေးလိပ်မသောက်ရန် စည်းကမ်းချက်များထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ပြီး ၊ ဆေးလိပ်သောက်ရန် သီးခြားနေရာကိုလည်း ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ပေးသွားပါမည်။

(စ) လုပ်ငန်းခွင်ဘေးဂန်ကျင်တွင် မီးတားလမ်းများသတ်မှတ်ပြီး ၄င်းမီးတားလမ်းကို အမြဲရှင်းလင်းနေစေရန် သန့်ရှင်းရေးကို ဆောင်ရွက်စေပါမည်။

(ဆ) လျှပ်စစ်နှင့်ပါတ်သက်ပြီး မတော်တဆမီးဘေးအန္တရာယ်မဖြစ်ပေါ်စေရန် ချိတ်ဆက်ပစ္စည်းများအား စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လဲလှယ်ခြင်းများကို ဝန်ထမ်းခန့်ထားပြီး အမြဲမပြတ်စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်စေပါမည်။

(ဇ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း နှင့် ပါတ်ဝန်းကျင်ဧရိယာ သန့်ရှင်းရေး ၊အမှိုက်စနစ်တကျစွန့်ပစ်ရေး နှင့် စနစ်တကျ မီးရှို့ခြင်းများကို စည်းကမ်းတကျ လိုက်နာလုပ်ဆောင်စေပါမည်။

(ဈ) မီးလောင်ခဲ့ပါက ဝန်ထမ်းများအတွက် ထွက်လမ်းနှင့်စုရပ်များသတ်မှတ်ပြီး လမ်းညွှန်ဆိုင်းဘုတ်များ ထားရှိပေးပါမည်။

မီးလောင်ခဲ့လျှင် လုပ်ဆောင်ရန် အစီအစဉ်

၄။ (က) မီးလောင်ခြင်းကို စတင်သိရှိသူဝန်ထမ်းက အရေးပေါ်အချက်ပေးသံချောင်းကိုခေါက်ခြင်း ၊ Fire Alarm တို့ကိုနှိပ်ပြီး အသိပေးရပါမည်။ သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်အဖွဲ့များသို့ အကြောင်း ကြားရမည်။

(ခ) ဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်ထားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ထွက်လမ်း၊ ထွက်ပေါက်များမှ ဝန်ထမ်းများကို ထွက်စေပြီး သတ်မှတ်နေရာတွင် စုဝေးလူစစ်ဆေးရမည်။

(ဂ) တာဝန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၊ မီးငြိမ်းသတ်ရေးအဖွဲ့ ၊ ပစ္စည်းများ သယ်ယူရေးအဖွဲ့များသည် ဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်ထားသည့် မိမိတို့အစီအစဉ်အတိုင်း လုပ်ဆောင်ကြပါမည်။

(ဃ) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်မီးသတ်အဖွဲ့များနှင့် ပူးပေါင်းပြီး မီးငြိမ်းသတ်ခြင်းကို အမြန်ဆုံးဆောင်ရွက်သွားကြရမည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC / MIC /Proposal 2018-19( )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင်လ ၁၃ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားသုံးစွဲမှု နှင့် ပတ်သက်၍ ကတိဝန်ခံချက်ပေးပို့ခြင်း ။

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်များ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ မြေကွက် အမှတ်(၁၂၄/က-ခ) တွင် ကုန်တင်/ချကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားကို တည်ဆောက်၍ ၊ ကုန်သေတ္တာ(Container)များတင်/ချခြင်း နှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ အဆိုပါတင်ပြခဲ့သည့်လုပ်ငန်းအတွက် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားကို မဟာဓာတ်အားလိုင်းမှ ရယူသုံးစွဲမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဓာတ်အားပြတ်တောက်မှုရှိခဲ့ပါက ကိုယ်ပိုင်မီးစက်ဖြင့် မောင်းနှင်သုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့ ။

စာအမှတ်။ MLC/ MIC / Tax / 2018 –19(   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၃ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ ဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းရန် ဝန်ခံကတိပြုခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်မတို့၏ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၄/က-ခ)တွင် ကုန်တင်/ကုန်ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ၊ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ အဆိုပါတင်ပြခဲ့သည့်လုပ်ငန်းအား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိခဲ့ပါက ကျွန်မတို့၏ Mottama Logistics Co., Ltd.တွင် ခန့်ထားမည့်ဝန်ထမ်းများမှ လုပ်ခလစာတစ်နှစ်ဝင်ငွေ စုစုပေါင်း ၄,၈၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်လေးဆယ့်ရှစ်သိန်း) နှင့်အထက် ရရှိသောဝန်ထမ်းများ၏လစာမှ ဝင်ငွေခွန်ကို ဖြတ်တောက်ပြီး သက်ဆိုင်ရာဒေသရှိ အခွန်ဦးစီးဌာနရုံးသို့ တာဝန်ယူမပျက်မကွက် ပေးသွင်းသွားမည်ကို ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့ ။

စာအမှတ်။ MLC/ MIC / Approval / 2018-19(   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင်လ ၁၃ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ ကတိဝန်ခံချက် ပေးပို့ခြင်း။

အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်မတို့၏ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၄/က-ခ)တွင် ကုန်တင်/ကုန်ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ၊ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။ ကျွန်မတို့၏ "Mottama Logistics Co., Ltd." သည် မြန်မာနိုင်ငံသားများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြားသာအစုရှယ်ယာ ပါဝင်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း တစ်စုံတစ်ရာမျှမရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC / MIC /CSR / 2018 – 19(   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင် လ ၁၃ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ Corporate Social Responsibly ဆောင်ရွက်ပေးမည့်အစီအစဉ်အား တင်ပြခြင်း။

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်း ဒေသကြီး ၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၄/က-ခ)တွင် ကုန်သေတ္တာ တင်/ကုန်ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ၊ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် သိုလှောင် ထိန်းသိမ်း ပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထား ဆောင်ရွက် လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အဆိုပါလုပ်ငန်းအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုခွင့်ပြုချက်ကိုရရှိပြီး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခွင့် ရခဲ့မည်ဆိုပါက ၊ လုပ်ငန်းအတွက် အဓိကအရေးပါသော ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ နှင့် အလုပ်သမား များအပါအဝင် လုပ်ငန်းတည်ရှိရာ ဒေသပတ်ဝန်းကျင်တွင် နေထိုင်ကြသော ဒေသခံများ၏ အထွေထွေလူမှုဘဝနှင့် စီးပွားရေးတို့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် Corporate Social Responsibility (CSR) ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းရပ်များကို အကောင် အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည် ။

၃။ အဆိုပါCSRလုပ်ငန်းရပ်များ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နှစ်စဉ်ရရှိသောအမြတ်ငွေ၏ (၂) ရာခိုင်နှုန်းကို ရံပုံငွေအဖြစ်ထည့်ဝင်ထူထောင်ရန် စီစဉ်ထားပြီး စက်မှုကဏ္ဍဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ရည်ရွယ်ပြီး ကျွန်တော်များ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းအတွက် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ပေးခြင်း မူဝါဒကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်သွားရန် စီစဉ်ထား ပါသည်၊ CSR ရံပုံငွေမှ အောက်ဖော်ပြပါလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အပံ့ပြု ကိစ္စရပ်များတွင် ပူးပေါင်း ပါဝင်ကူညီ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) ပညာရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဒေသခံများ၏ သား/သမီးများမှ ပညာတော်သူများ ကို ရွေးချယ်ပြီး နှစ်စဉ်ပညာ ရည်ချွန်ဆု ပေးအပ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပါမည်။

(ခ) ကျန်းမာရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ဒေသရှိပြည်သူ/သားများအတွက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု လုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ဆေးဝါးလိုအပ်ချက် ၊ စရိတ်မြှုပေးဆေးရုံများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုး ကူညီဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

(ဂ) လူမှုရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ဂန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏မိသားစုများအတွက် သာရေး/ နာရေး စောင့်ရှောက်မှုများတွင် ထည့်ဂင် ထောက်ပံ့ပေးသွားပါမည်။

(ဃ) သဘာဂဘေးအန္တရာယ်စောင့်ရှောက်ရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ရေလမ်းကြောင်းများထိန်းသိမ်းခြင်း ၊ ကမ်းထိန်း နံရံ များ တည်ဆောက်ခြင်း ပြုပြင်ခြင်းများအတွက် ပံ့ပိုးကူညီပေးသွားပါမည် ။

(င) ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ပညာရေး ၊ကျန်းမာရေး နှင့် ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆက်စပ်သော ကိစ္စရပ်များတွင် တတ်နိုင်သမျှ ပူးပေါင်းပါဂင်ကူညီ လုပ်ဆောင် ပေးပါမည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား

အမှတ် [illegible]

ရက်စွဲ [illegible]

အမည် [illegible]

အဘအမည် [illegible]

မွေးသက္ကရာဇ် [illegible]

လူမျိုး/ဘာသာ [illegible]

အရပ် [illegible]

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား [illegible]

ထုတ်ပေးသူလက်မှတ် [illegible]

အမည် [illegible]

ရာထူး [illegible]

အမှတ်စဉ် D 404336

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် [illegible]

အလုပ်အကိုင် [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ [illegible]

ကိုင်ဆောင်သူလက်မှတ် [illegible]

[illegible]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား [illegible]

[illegible]

[illegible] DEC [illegible]

[illegible]

ကိုင်ဆောင်သူ၏လက်မှတ် [illegible]

[illegible]

မှတ်ချက်။ (၁) [illegible]

(၂) [illegible]

သတင်းပေးပို့ရမည်။

ပြန်ကြားစာ - ၁၀၈

ရောဝတီဘဏ်လီမိတက်
(ရုံးချုပ်)

စာအမှတ်၊ အေဝိုင်အေ/ ချေးငွေ/ [illegible]/၂၀၁၇-၁၈။
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၁) ရက်။

သို့

ဘဏ်ခွဲမန်နေဂျာ
ရွှေပြည်သာဘဏ်ခွဲ
ရောဝတီဘဏ်လီမိတက်
ရန်ကုန်မြို့။

အကြောင်းအရာ။ ။ **ချေးငွေထုတ်ချေးခွင့်ပြုကြောင်းအကြောင်းကြားခြင်း။**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ။ **ဘဏ်ခွဲ၏(၁၁.၁၀.၂၀၁၇)ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ အေဝိုင်အေ/ ချေးငွေ/ ၁၆၆/ ၂၀၁၇-၂၀၁၈။**

အထက်ရည်ညွှန်းချက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ရန်ကုန်ဘဏ်ခွဲ(၅၅)၌ချေးငွေလျှောက်ထားသူ ဒေါ်ရှောက်ဆီ၊ဒေါ်ရှောက်ဖွေ(Mottama Trading Co.,Ltd)စာရင်းရှင်စာရင်းအမှတ် (၀၁၃၆၁၀၃၀၁၁၀၀၀၁၈၂) တို့အား မူလသာမန်ချေးငွေကျပ်(၅၀၀၀)သိန်းအပြင် ထပ်တိုးချေးငွေပမာဏကျပ်(၁၀၀၀၀)သိန်း၊စုစုပေါင်းချေးငွေကျပ် (၁၅၀၀၀)သိန်း‌တိတိကို(**Demand Loan**)စနစ်ဖြင့်နှစ်ချင်းချေးငွေကို ချေးငွေစည်းကမ်းချက်နှင့်အညီထုတ်ချေး ခွင့်ပြုပါသည်။အဆိုပါစည်းကမ်းချက်ကိုသဘောတူကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးပြီးပါက အောက်ပါ အာမခံကို ရယူ၍ ဘဏ်ရှေ့နေ၏အကြံပြုချက်များနှင့်အညီ ချေးငွေစာချုပ်များတွင်လက်မှတ်ရေးထိုးထုတ်ချေးရန်အကြောင်း ကြားပါသည်။ချေးငွေကိုအတိုးနှုန်းတစ်နှစ်လျှင်(၁၃%)ဖြင့်(၁)လတစ်ကြိမ်လစဉ်လကုန်ရက်တိုင်းအတိုးတွက် ချက်ကောက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

Demand Loan စနစ်ဖြင့်ထုတ်ချေးခြင်းဖြစ်၍နှစ်စဉ်သက်တမ်းပြည့်ချိန်တွင်(၂၀%၊၂၀%၊၂၀%၊၂၀%၊ ၂၀%)စသည်ဖြင့် အသီးသီးပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်ငွေချေးသူအား ကြိုတင်ပြောကြား၍ ချေးငွေစည်းကမ်းချက်များတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူရန်ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းအမျိုးအစား-ရောင်း၀ယ်ရေး

ဒုတိယအုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ(ကိုယ်စား)
(ရုံးနိုင်ထွန်း၊လက်ထောက်အထွေထွေမန်နေဂျာ)

<u>မိတ္တူကို</u>

- ဒေါ်ရှောက်ဆီ၊ဒေါ်ရှောက်ဖွေ(Mottama Trading Co.,Ltd)
- Enterprise Risk Management Dept;
- Max-7

AYA BANK
Your trusted partner

Printed time: 12/07/2018 3:03:17 PM

DEPOSIT STATEMENT

From: 12/07/2018 To: 12/07/2018

Account Number: 0136224010002452
Name /Daw SHOUK PHWAY/Daw SHOUT SI/ MOTTAMA LOGISTIC CO.,LTD
Currency MMK
NRC /13/LAYANA(N)117000/09/MAYATA(N)107215/4013/20172018(YGN)
Address #NO.114/116, 1 FL, 46 STR, 10 QTR, BOTAHTAUNG TSP.,09-5232468#NO . 5 ZA 2 / 2 , AUNG MINGALAR ST , MAYANGONE YANGON(WEST) YANGON. 09-2006013#NO.124/KA-KHA,SEIKKANTHAR ST,INDUSTRIAL ZONE (2), SHWE PYI THAR TSP, YANGON.

No	Date	Descriptions	cheque	TT	TC	Debit	Credit	Balance
							BF	0.00
1	12/07/2018	Cash deposit by Khaing Khaing Soe at ygn 55		CH	CD	0.00	500,000.00	500,000.00
							BALANCE	**500,000.00**

Previous Balance	+	Total Deposit	-	Total Withdrawals	=	Total Balance
0.00	+	500,000.00	-	0.00	=	500,000.00

No. of Withdrawals =

No. of Deposit =

Unless the Bank is immediately notified of any discrepancy found in the statement of account it will be taken that the account has been found correct

CH = Cash

TR = Transfer

CL = Clearing

T/T = Type of Transaction

T/C = Type of Transaction code

Manager
Ayeyarwady Bank Limited.
Shwe Pyi Thar Bank:

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),
Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

Jetty - 1

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ ။ / Jetty / 124

ရက်စွဲ ။ ။၂၀၁၈ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၇ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ဆိပ်ခံတံတားလုပ်ကိုင်ခွင့်အား **Asia Metal Construction Co.,Ltd.** အမည်မှ **Mottama Logistics Co.,Ltd.** အမည်သို့ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ပေးနိုင်ပါရန် တင်ပြခြင်း။

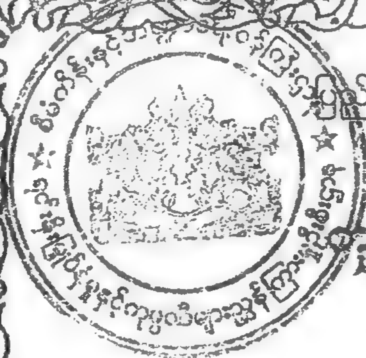
၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရန်ကုန်တိုင်း၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ စက်မှုဇုန် အပိုင်း (၂) ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ အကွက်အမှတ် (124) ရှိ (အလျား ၁၈၃ မီတာ x အနံ ၅၃ မီတာ) ရှိသော ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားမှာ Asia Metal Construction Co.,Ltd. အနေဖြင့် (1.4.2015) မှ (31.3.2018) အထိ ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ်ချောင်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် ရရှိခဲ့ပြီး ဆိပ်ကမ်းကုန်တင်၊ ကုန်ချလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ ယခုအခါတွင် Asia Metal Construction Co.,Ltd. ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဆိပ်ခံတံတားအား Asia Metal Construction Co.,Ltd. အမည်မှ Mottama Logistics Co.,Ltd. အမည်သို့ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အမှတ် (124) ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း (၂) ၊ ရွှေပြည်သာစက်မှုဇုန်ရှိ ဆိပ်ခံတံတားအား လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့် **(31.3.2018)** ရက်နေ့မှ စတင်က **Mottama Logistics Co.,Ltd.** အမည်သို့ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်၍ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပြန်ပေးနိုင်ပါရန် လေးစားစွာတင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

2936

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ၄၀၁၃ / ၂၀၁၇ – ၂၀၁၈ (ရက)

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက် .... အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက်ကုမ္ပဏီအဖြစ် ၂၀၁၇ နှစ်၊ ဒီဇင်ဘာ လ၊ ၁၂ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)
(သက်ပိုင်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF PLANNING AND FINANCE

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. 4013 of 2017-2018 (YGN)

I hereby certify that MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED is incorporated under the Myanmar Companies Act as a Limited Company on the TWELFTH day of DECEMBER, TWO THOUSAND AND SEVENTEEN.

For Director General
(Thet Paing , Deputy Director)
Directorate of Investment and Company Administration

034983

FORM VI

RETURN OF ALLOTMENTS
THE MYANMAR COMPANIES ACT.

(See Section 104)

(To be filed with the Registrar within one month after the allotment is made)

Return of allotment from the 19th of December 20 2017

on the of 20 of the *

Made pursuant to Section 104 (1) MOTTAMA LOGISTIC CO., LTD

Number of the shares allotted payable in cash ....

" " " " .... 5,000 Shares

Nominal amount of the shares so allotted ....

" " " " .... Ks. 500,000,000/-

Amount paid or due and payable on cash such share .... Ks. 100,000/-

" " " " .... (Fully Paid Up)

Number of ordinary shares allotted for a consideration other than cash

Nominal amount to be ordinary shares so allotted .... NIL

Amount to be treated as paid on each such share .... NIL

The consideration for which such share have been allotted is as follow : -

---

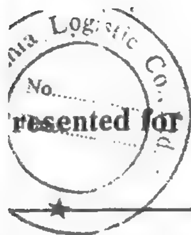
NOTE In making a return of allotments under Section 104 (1) the Myanmar Companies Act., it is to be noted that -

1. When a return include several allotments made on different dates, the actual date of only the first and last of such allotment should be entered at the tip of the front page, and the registration of the return should be effected within one month of the first date.

2. When a return relates to one allotment only, made on one particular date, that date only should be inserted and the spaces for the second date struck out and the world made substituted for the world "From" after the world "allotments" above.

Here insert name of Company.

Distinguish between preference, ordinary, or other description of shares.



'resented for filing by : Daw Shouk Phway (Director)

Name, Address and Description of Allotees

Name & N.R.C No	Address	Description	Number of the shares allotted	
			Preference	Ordinary
ɅOTTAMA 'RADING CO., LTD. Represented by		Myanmar Company		1 Share
Daw Shouk Phway 13/La Ya Na Naing) 117000	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	Merchant		
MC AMA IOLDINGS LTD. Represented by		Myanmar Company		4,999 Shares
Daw Shout Si 9/Ma Ya Ta Naing)107215	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	Merchant		
			Total;	5,000 Shares

Signature

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd

Date

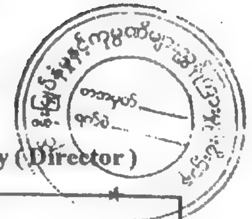
19 - 12 - 2017

)RM VI

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(Myanmar Companies Act, See Section 87)



Name of Company : MOTTAMA LOGISTIC CO., LTD. Presented by : Daw Shouk Phway (Director)

* The Present Christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
1- MOTTAMA TRADING CO., LTD. Represented by			Myanmar Company	
Daw Shouk Phway	Myanmar 13/La Ya Na (Naing) 117000	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	Merchant	Appointed as Managing Director w.e.f 19 - 12 - 2017
2- MOTTAMA HOLDINGS LTD. Represented by			Myanmar Company	
Daw Shout Si	Myanmar 9/Ma Ya Ta (Naing)107215	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	Merchant	Appointed as Director w.e.f 19 - 12 - 2017

NOTE : (1) A Complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.
(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in place of .... and by writing against any former Director's name the the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of change against the entry.

Signature ....

Designation Daw Shouk Phway Managing Director Mottama Logistic Co., Ltd.

Dated this 19- 12 - 2017

Form (26)

3823
7.12.17

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

AND

Articles Of Association

OF

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

၁။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်သည် **မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည်ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မတည်ငွေရင်းသည် ကျပ် ၂၀၀၀၀၀၀၀၀၀၀ /-(ကျပ်
သန်းနှစ်သောင်း တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ်
ကစ်သိန်း တိတိ) တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း (၂၀၀၀၀၀)
ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ အထွေထွေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့် နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ 'က' ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်း များသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက် စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည် ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မ,တည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်မှာ ၂၀,၀၀၀၀၀၀၀၀၀ /-(ကျပ်
သန်းနှစ်သောင်း တိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ်
တစ်သိန်း တိတိ)တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း ၂၀၀၀၀၀ ခွဲထားပါသည်။
ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း
သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကို သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သက်သေခံ အထောက်အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

(၁) ကုမ္ပဏီမှဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များမှာ-

(၁) အေဂျင်စီလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊ ကျွမ်းကျင်မှုအတိုင်ပင်ခံများ၊ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံများ၊ အုပ်ချုပ်မှု အတိုင်ပင်ခံများနှင့် အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊
(၂) ကြော်ငြာနှင့် ကြော်ငြာ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်းများ၊
(၃) ဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်းနှင့် ယင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများ
(၄) ဆေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊
(၅) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်း၊ (မီးရထားနှင့် လေကြောင်းမှအပ)
(၆) ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း လုပ်ငန်း၊
(၇) တိုင်းတာရေးနှင့် စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်း၊
(၈) စီမံကိန်းသစ်များ၌ ဖြစ်မြောက်နိုင်စွမ်း ရှိမရှိ လေ့လာခြင်း၊ စီမံကိန်းပုံစံများချမှတ်ခြင်း၊ စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ်ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် တန်ဖိုးတွက်ချက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊
(၉) စာရင်းရေးသွင်းခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဥပဒေ အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ၊ လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၀) ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာအမျိုးမျိုး ကြံ့ခိုင်ရေးပြုလုပ်ခြင်း၊ မွမ်းမံခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊
(၁၁) လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံ တည်ဆောက် ခြင်း လုပ်ငန်းများ၊
(၁၂) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၃) သစ်တောထွက်ပစ္စည်းနှင့် ထပ်ဆင့်တိုးတန်ဖိုးမြင့် သစ်အခြေခံ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၄) တိရစ္ဆာန်ထွက် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် တိရစ္ဆာန်အစားအစာ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၅) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၆) ဓါတ်မြေသြဇာနှင့် ပိုးသတ်ဆေးများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၇) ဓာတုဗေဒနှင့် ဓာတ်ဆေးဆိုးဆေးများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၈) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများနှင့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၉) အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၀) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၁) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၂) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၃) ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာနှင့် အပိုပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၄) ကိရိယာတန်ဆာပလာအမျိုးမျိုး ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၂၅) ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၆) စားသောက်ကုန်နှင့် အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၇) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၈) စက္ကူ၊ စာရေးကိရိယာနှင့် ဓာတ်ပုံပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၉) ရုံးသုံးပစ္စည်းများနှင့် ပညာရေးအထောက်အကူပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၃၀) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက် ကုန်ပစ္စည်းများကို စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရိပ်သိမ်းခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်ပိုးခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၁) (ကျွန်းမှအပ) သစ်နှင့် သစ်တောထွက်ပစ္စည်းများအား (သက်ဆိုင်ရာဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်) ခုတ်လှဲခြင်း၊ထုတ်ယူခြင်း၊ ခွဲစိတ်ခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသားသေစေခြင်း၊ အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၂) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၃) တိရိစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်းနှင့် တိရိစ္ဆာန်ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်း၊
(၃၄) ဓါတ်မြေသြဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေးနှင့် တိရိစ္ဆာန်အစားအစာများထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၅) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၆) အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၇) ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၈) လက်မှုအနုပညာပစ္စည်းများ၊ ယွန်းထည်များနှင့် ပရိဘောဂများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၉) ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၀) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၁) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၂) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၃) အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ္တုရှာဖွေခြင်း၊ တူးဖော်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထွက်ရှိသောကုန်ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းလုပ်ကိုင်ရန်၊
(၄၄) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၊
(၄၅) ကျောက်မျက်လုပ်ငန်း၊
(၄၆) ခရီးသွားလုပ်ငန်း၊
(၄၇) ဟိုတယ်လုပ်ငန်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီမှ သင့်တော်လျောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန် အတွက် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း ၊ ကုမ္ပဏီ ၊ ဘဏ် ၊ သို့မဟုတ် ၊ ငွေကြေး အဖွဲ့အစည်း ထံမှမဆို ငွေချေးယူရန် ။

ခြွင်းချက် ။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာ နိုင်ငံတော် အတွင်း၌ ဖြစ်စေ ၊ အခြား မည်သည့် အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ ၊ အချိန်ကာလ အလိုက် တည်မြဲနေသော တရားဥပဒေများ ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ ၊ အမိန့်များက ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ အချိန် ကာလ အားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရား ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ ၊ အမိန့် ကြော်ငြာစာများ ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း သို့မဟုတ် ၊ ခွင့်ပြုထားရှိခြင်းရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထားရှိပါသည်။

(၃)

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	မုတ္တမ ဟိုးဒင်း(စ်) လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)		၄၉၉၉	
	ဒေါ် ရှောက်ဆီ ကုန်သွယ် အမှတ်-၅/ဓ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၉/မရတ(နိုင်)၀၀၇၂၁၅		[signature]
၂	မုတ္တမ ထရေးဒင်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)		၁	
	ဒေါ် ရှောက်ဖွေ ကုန်သည် အမှတ်-၅/ဓ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၁၃/လရန(နိုင်)၀၀၇၀၀၀		[signature]

နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာ လ၊ ၁၂ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

ဦး[illegible](ဥပဒေဘွဲ့)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
၁၇၆(ပထမထပ်)၊ ဗိုလ်တထောင်ဘုရားလမ်း၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်
ရန်ကုန်။ ဖုန်း-(၀၁) ၂၉၆၁၃၂/ ၃၉၇၂၃၄/ ၃၉[illegible]

[illegible] မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ 'က' ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်း များသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက် စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည် ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မ,တည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်မှာ ၂၀,၀၀၀,၀၀၀၀၀၀ /-(ကျပ်
သန်းနှစ်သောင်း တိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ်
တစ်သိန်း တိတိ)တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း ၂၀၀၀၀၀ ခွဲထားပါသည်။
ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၄င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကို သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သက်သေခံ အထောက်အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်များက ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသော ငွေများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၎င်းတို့ထံတောင်းဆိုသည့် အကြိမ်တိုင်း အတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခုအတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

၇။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေ အတွက်သည် (၂) ဦးထက်မနည်း၊ (၁၅) ဦးထက်မများစေရ။

ပထမဒါရိုက်တာများသည်-

(၁) မုတ္တမ ဟိုးဒင်း(စ်) လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု) ဒေါ် ရှောက်ဆီ

(၂) မုတ္တမ ထရေးဒင်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု) ဒေါ် ရှောက်ဖွေ

တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အနက်မှတစ်ဦးကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် အချိန်အခါအလိုက် သင့်လျော်သော သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဉာဏ်ပူဇော်များဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ်သော အာဏာများ အားလုံးကို ၎င်းကအသုံးပြုနိုင်သည်။

၉။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဖြစ်မြောက်ရန်လိုအပ်သော အရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (-)စု ကိုပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြစ်၍ ၎င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှ မပေးပဲ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ပြည့်စုံ၍ ချုပ်ချယ်ခြင်းကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

၁၁။ ဒါရိုက်တာများသည်၎င်းတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အချိန်မှန်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့် ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက်ပါက မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အတည်ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့်ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် မဲအရေအတွက်တူနေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေး ခေါ်နိုင်သည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူ ကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စ အားလုံး အတွက် အကျိုးသက် ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲဇယားပုံစံ(က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေ အာဏာများကို မထိခိုက်စေဘဲ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများ ရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ -

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော တန်ဖိုးနှင့် စည်းကမ်းများ ၊ အခြေအနေ များ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီက ရယူရန် အာဏာရှိသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း ၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများ မဆို ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူပိုင်ဆိုင်ရန် အပြင် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော မည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ ၊ အခွင့်အလမ်း များကိုမဆို သင့်တော်သော စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ရောင်းချခြင်း၊ အငှားချခြင်း ၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက် ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန် ။

(၂) သင့်လျော်သော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ငွေကြေးများကို ချေးငှားရန် သို့မဟုတ် အဆိုပါ ချေးငှားသော ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် အတွက်အာမခံများ ထားရှိ ရန် အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ ၊ ဒီဘင်ချာစတော့ပ်များ ၊ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ယခုလက်ရှိ နှင့် နောင်ရှိမည့် ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တဒေသ ကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန် ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာ များ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များကိုထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့်ပေးသွင်းပြီး သော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများ အနေဖြင့် သော် လည်းကောင်း ၊သဘောတူညီ သကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ဖြစ်စေ ၊ ထိုကဲ့သို့ မဟုတ်ဘဲ ဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ ၊ တာဝန်ယူထားသည့် လုပ်ငန်း များ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း အလို့ငှာ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင်ဤကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းရပ်များအားလုံးသို့မဟုတ်တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍ သော် လည်းကောင်း၊ အပေါင်ပြု၍သော် လည်းကောင်း ၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ အတွက် ငွေများတောင်းခံခေါ်ယူ၍သော်လည်းကောင်း၊ ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော် သည့် အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၅) မန်နေဂျာများ ၊ အတွင်းရေးမှူးများ အရာရှိများ ၊ စာရေးများ ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဝန်ထမ်း များကို အမြဲတမ်းယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက် ခန့်ထားခြင်း ၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက် လည်းကောင်း ၊အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်တို့၏တာဝန်များ၊ အာဏာများ ၊ လစာငွေများ ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ရာ၌ လည်းကောင်း ၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌ လည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ဆောင် ရွက်ရန် ၊ ထို့အပြင် အဆိုပါကိစ္စများ အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်များ အားလုံးကို ဖြစ်စေ ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေကို ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ် ရန် ။

(၆) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍ မန်နေးဂျင်း ဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ မန်နေဂျာ ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဌာနခွဲမန်နေဂျာ အဖြစ် ခန့်ထားရန် ။

(၇) မည်သည့်အစုရှင် ထံမှမဆို ၎င်းတို့ ၏ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကို ဖြစ်စေ ၊ အချို့အဝက်ကို ဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် လက်ခံရန် ။

(၈) ဤ ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် အခြား အကြောင်းများကြောင့် ဖြစ်သော မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂိုလ်များကို မဆို ခန့်ထားရန်နှင့်အဆိုပါ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော စာချုပ် စာတမ်း များ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန် ။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို ၊အရေးယူ ၊ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ်ခွင့်လွှတ်ရန် ၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီအပေါ်တောင်းခံသော ကြွေးမြီများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ်ရရန် ရှိသောငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေးခုံသမာဓိထံသို့ဖြေရှင်းရန်အတွက် အပ်နှံရန်အပြင် ဖြန်ဖြေရေးခုံသမာဓိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော တောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန် ရှိသော ငွေကြေးများအတွက် ပြေစာများပြုလုပ်ခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသော နည်းဖြင့် စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ကြွေးမြီးမဆပ်နိုင်ခြင်းကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ချက်လက်မှတ်များ၊ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ၊ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊ လျှော်ပစ်ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့် ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သော နည်းလမ်းများဖြင့် လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင်ငွေများကို အာမခံပစ္စည်းပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထား ရန်၊ ထို့အပြင် အချိန်ကာလ အားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထား သောငွေများကိုပြန်လည် ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွဲရန် ။

(၁၅) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေးစိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းများကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါကဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် အဆိုပါပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချ နိုင်သည့် အာဏာနှင့် အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင်သဘောတူညီချက်များနှင့် ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပါပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျ ဆောင်ရွက်ခဲ့သောလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက်ရရှိသော အမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်းသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် အဆိုပါကော်မရှင်များ အမြတ်များ ခွဲဝေပေးခြင်းစသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ အဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများ အရာရှိများ ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း ၊ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်။။

(၁၈) ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန် ၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန်အပြင် အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း ၊ ၄င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန် အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ်ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်း ထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန် ။

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကို ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့် နေ့မှ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကြီးကို ကျင်းပရမည်။ ထို့နောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေး သည့် အချိန်နှင့် နေရာများတွင် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံး ကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်း အဝေးကြီးနှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့် အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး စတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အစုရှင် အရေ အတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ ၊ ဤတွင် အခြားနည်းသတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မရှိလျှင်ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည်ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက် မနည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက် မနည်းသော) အစုရှင်များကိုယ်တိုင် တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စ အားလုံး ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည့် ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှင် အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာရှိသည့် ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်း သည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက် ဖြစ်စေ ရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးသည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေငြာရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေ ရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ် ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်းပြည့်မီသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထွေထွေ မန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မီသူများ အားရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ ၊ ခရီးသွားလာစရိတ် နှင့် အခြား အသုံးစရိတ်များကဲ့သို့သော ဉာဏ် ပူဇော်ခ များနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၄င်းသတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက အတည်ပြု ရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အားလုံး အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအား တာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကိုအောက်ဖော်ပြပါသတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ ထားသို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်သွားရမည် ။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ရငွေ၊ သုံးငွေများ၏ပမာဏနှင့် ၎င်းရငွေ ၊ သုံးငွေများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်း ကိစ္စများ ။

(၂) ကုမ္ပဏီ ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ရရန် ပိုင်ခွင့် နှင့် ပေးရန် တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ် အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံးများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာများတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး ၊ ရုံးချိန် အတွင်း၌ ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

၂၀။ စာရင်းစစ်များကိုခန့်အပ်ထားရမည်။ ၎င်းစာရင်းစစ်များ၏တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း များနှင့် လိုက်လျော ညီထွေ ဖြစ်ရမည်။

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာပါသော စာကိုစာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၎င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှ တဆင့်လိပ်မူပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများကကြိုတင်ပေး အပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး ရှေ့မှောက်တွင်မှတပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ် ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၆(ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးမှာ မိမိတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ ထိုတာဝန် ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့သည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ ၊ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေ များ နှင့် ကြွေးမြီးတာဝန်များအတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်း နိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ်ရမည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	**မုတ္တမ ဟိုးခင်း(စ်) လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)** ဒေါ် ရောက်ဆိ ကုန်သည် အမှတ်-၅/ဖ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၉/မရတ(နိုင်)၁၀၇၂၁၅	၄၉၉၉	
၂	**မုတ္တမ ထရေးဒင်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)** ဒေါ် ရောက်ဖွေ ကုန်သည် အမှတ်-၅/ဖ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၁၃/လရန(နိုင်)၁၁၇၀၀၀	၁	

နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာ လ၊ ၁၂ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

[illegible](ဥပဒေ[illegible])
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
၁၇၆(ပထမထပ်)၊ ဗိုလ်တထောင်ဘုရားလမ်း၊ ဗိုလ်တ[illegible]
ရန်ကုန်။ ဖုန်း-(၀၁) ၂၉၆၁၃၂/ ၃၉၇၂၃၄/

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်စဉ်က

THE MYANMAR COMPANY ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

OF

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

I. The name of the Company is **MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED**

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The liability of the members is limited.

IV. The authorised capital of the Company is Ks- **20000000000** /-(Kyats **Twenty Thousand Million** Only) divided into (**200000**) shares of Ks. **100000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

(1) The Objective for which the Company is established are-

1. All kinds of agency business, technical consultants, business consultants, management consultants and advisory services.
2. Advertising and its agency business.
3. Business of entertainments and related activities.
4. Business of all kinds of medical services.
5. Business of transportation (except railways and airways)
6. Business of printing and publishing.
7. Business of surveying and inspection.
8. Business of feasibility study on new projects, projects formulation, project appraisal and project evaluation.
9. Business of Account writing, Auditing and legal advisory services.
10. Business of servicing, maintenance of repairing of all kinds of vehicles and machines.
11. Business of installation, maintenance and renovation of electrical and electronic goods.
12. Trading of Agricultural and farm products.
13. Trading of Forest products and value-added wood-based products.
14. Trading of Animal by-products and Animal feed.
15. Trading of Marine products.
16. Trading of Fertilizer and insecticides.
17. Trading of Chemicals and dyes.
18. Trading of Factory utencils and raw material.
19. Trading of Household goods.
20. Trading of Personal goods.
21. Trading of Construction materials and paints.
22. Trading of Electrical and electronic products.
23. Trading of Vehicles, Machinery and spares.
24. Trading of Tools and implement.
25. Trading of Medicines and medical equipment.
26. Trading of Foodstuff and general merchandise.
27. Trading of Textile and garment.
28. Trading of Paper, stationery and photographic stores.
29. Trading of Office equipment and educational supplies.
30. Growing, producing, harvesting, preserving, packing, milling and manufacturing of agricultural and farm products.
31. Felling, extracting (with the permission from the authorities concerned) milling, manufacturing, preserving and seasoning of timber(excluding-teak) and forest products.
32. Livestock breeding, processing and canning of livestock products.
33. Finishing, preserving, milling, canning and processing of marine products.
34. Producing fertilizers, insecticides and animal feeds.
35. Manufacturing of personal goods.
36. Manufacturing of household goods.
37. Manufacturing of vehicles, machineries and spares.
38. Manufacturing of arts and crafts, lacquerwares and furniture.
39. Manufacturing of construction materials and paints.
40. Manufacturing of factory utencils.
41. Manufacturing of electrical and electronic goods.
42. Manufacturing of textile, garments and clothing.
43. To carry on the business of explanation, exploitation, production, processing of minerals and marketing of its products with the permission of the Government.
44. Construction.
45. Gems.
46. Travel And Tours.
47. Hotels

(2) to borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm, company, bank of financial organization in the manners that the Company shall think fit.

proviso:- *Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Republic of the Union of Myanmar or elsewhere, save in so far as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws, Orders and Notifications in force from time to time and then only subject to such permission and or approvals as may be prescribed by the Laws, Orders and Notifications of the Republic of the Union of Myanmar for the time being in force.*

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**Mottama Holdings Ltd. (Represented by)** **Daw Shout Si** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	9/MAYATA(NAING)107215	4999	[signature]
2	**Mottama Trading Co.,Ltd. (Represented by)** **Daw Shouk Phway** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	13/LAYANA(NAING)117000	1	[signature]

Dated the 12nd day of December, 2017

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

U YE NOOS (LL.B)
Supreme Court Advocate
176(1st Floor),Botataung Pagoda Road,Meba Yeik Mon Condo,
Yangon. Ph : (01) 296132, 397234, 397235

at the time of Registration

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles Of Association

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

1. The regulations contained in Table 'A' in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Company and accordingly following provisions shall have effect:-

   (a) The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.

   (b) Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture or debenture stock of the Company is hereby prohibited.

CAPITAL AND SHARES

3. The Authorised Capital of the Company is Ks. **20000000000** /-(Kyats **Twenty Thousand Million** only) divided into (**200000**) shares of Ks **100000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine.

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by Board of Directors. If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representive of a deceased member shall be recognized by the Directors.

6. The Directors may, from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by instalments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (2) and not more than (15).

The First Directors shall be:-

(1) Mottama Holdings Ltd. (Represented by)
Daw Shout Si

(2) Mottama Trading Co.,Ltd. (Represented by)
Daw Shouk Phway

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the powers delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of Director shall be the holding of at least (-) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Director may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final. When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote.

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors.

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14. Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power;-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit: also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being,

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds , debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up there on as may be agreed upon ; and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged up on all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfillment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and, to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf.

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company.

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof.

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust.

(9) To institute , conduct , defend of abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes, receipts, endorsements, releases contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest, place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof , upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favor any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye- laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts , deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit .

15. A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors .No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establishment. and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs . The remunerations and allowances such as salaries , travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting .The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-
    - *(1)* ***all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place:***
    - *(2)* ***all sales and purchases of goods by the Company ;***
    - *(3)* ***all assets and liabilities of the Company.***

19. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

NOTICE

21. A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address.

THE SEAL

22. The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23. Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges. losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING - UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**Mottama Holdings Ltd.** **(Represented by)** **Daw Shout Si** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	9/MAYATA(NAING)107215	4999	[signature]
2	**Mottama Trading Co.,Ltd.** **(Represented by)** **Daw Shouk Phway** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	13/LAYANA(NAING)117000	1	[signature]

Dated the 12nd day of December, 2017

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

U YE NGOS ...
Supreme Court Advocate
176(1st Floor),Botataung Pagoda Road,...
Yangon. Ph : (01) 296132, 397234 ...

at the time of Registration